



# Korps Politie Sint-Maarten

## Externe/ Interne vacature

**Functiebenaming: Medewerker Communicatie**

**Onderdeel: De sectie Staf en Bedrijfsvoering**

---

### Context

De sectie Staf en Bedrijfsvoering van KPSM is belast met de ondersteuning van de leidinggevenden en de uitvoering binnen alle werkprocessen. De medewerker communicatie draagt zorg voor het vormgeven van het communicatiebeleid, het ontwikkelen van communicatieproducten en het (doen) uitvoeren van het communicatiebeleid. De medewerker communicatie is verder belast met het extern verstrekken van informatie en het bevorderen van de beeldvorming m.b.t. de politie in de maatschappij.

### Werkzaamheden

#### Ontwikkeling en advies

- Ontwikkelt de strategie m.b.t. de externe presentatie van het politiekorps in media, naar het publiek en naar andere overheden en instellingen;
- Idem voor wat betreft de interne communicatie;
- Ontwikkelt en onderhoudt het communicatiebeleid en de wijze waarop dit wordt vormgegeven richting bestuur, publiek, etc.;
- Is verantwoordelijk voor de social media en webcare;
- Zet voorlichtingsplannen, -programma's en campagnes op;
- Adviseert het MT over voorlichtings- en communicatie aspecten van voorgenomen nieuw beleid of handelwijzen;
- Adviseert over de opzet en uitvoering van gerichte voorlichtingsacties;
- Beoordeelt het effect van voorlichtingsacties, draagt nieuwe methoden en technieken aan voor benadering van het publiek;
- Draagt bij aan het opstellen van draaiboeken voor grote gebeurtenissen.

#### Uitvoering

- Geeft uitvoering aan het voorlichtings-/communicatiebeleid;
- Vertaalt het beleid in concrete plannen, voorschriften en producten;
- Is verantwoordelijk voor de interne communicatie;
- Bevordert het uitdragen van het imago van de politie en draagt bij aan de arbeidsmarktcommunicatie middels social media en webcare;
- Analyseert de effecten van de uitvoering van het beleid en adviseert op basis daarvan tot aanpassingen of verbeteringen.

## Diversen

- Begeleid medewerkers van het politiekorps bij het uitvoeren van externe voorlichtingstaken en te organiseren bijeenkomsten;
- Verricht in het verlengde van de functie liggende activiteiten en kan in opdracht van de leidinggevende belast worden met andere relevante werkzaamheden.
- Contacten met het management van het politiekorps over het te ontwikkelen en te voeren beleid op gebied van de interne en externe communicatie; met media en publiek om informatie te verstrekken en draagvlak te bevorderen onder de organisatie en werkwijze van de politie;
- Met communicatie/voorlichtingsfuncties van andere (overheid)instanties afstemmen over de aard, inhoud en tijdstip van communicatie-uitingen.
- Als contentspecialist maak je nieuwsberichten, video's en andere aansprekende content om extra uitleg te geven over incidenten en issues.

### **Wie zoeken wij?**

Je bent in staat om snel situaties te analyseren en deze om te zetten naar concrete plannen. Je hebt sensitiviteit voor politiek gevoelige kwesties en bestuurlijke verhoudingen. Je kunt zelfstandig werken en werkt naar resultaten toe. Je bent hands-on, toegankelijk en communicatief in het onderhouden van relaties binnen en buiten de organisatie. Je bent creatief, proactief, collegiaal en teamgericht. Je hebt ervaring met sociale mediatrends en met audiovisuele (AV) toepassingen. Je bent een zelfstandige en stevige communicatieadviseur met een hart voor kwesties op veiligheidsgebied.

### **Kennis- en ervaringseisen**

- HBO-werk- en denkniveau, gebaseerd op een relevante HBO-opleiding dan wel een relevante MBO, aangevuld met vakgerichte (en eventuele management-) opleidingen, dan wel langjarige relevante ervaring;
- Brede en gespecialiseerde theoretische kennis van voorlichtingsmethoden en -technieken;
- Kennis van en inzicht in bestuurlijke, maatschappelijke en politieke verhoudingen;
- Kennis van en ervaring met het ontwikkelen en implementeren van beleid en methoden op het gebied van communicatie en voorlichting;
- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheid in Nederlandse en Engelse taal. Frans, Spaans en Papiamento is een pre;

### **Arbeidsvoorwaarden**

De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn conform de vigerende regelingen voor de overheid.

Het functieniveau is indicatief bepaald op schaal 10.

Inschaling is afhankelijk van de mate waarin aan de opleidings- en ervaringseisen wordt voldaan en geschiedt conform het Bezoldigingslandsbesluit 1998.

### **Sollicitatie- en selectieprocedure**

Een psychologisch onderzoek kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Indien u over de door ons gevraagde kwaliteiten beschikt nodigen wij u uit uw gemotiveerde sollicitatie, vergezeld van een recent C.V., binnen 14 dagen na het verschijnen van deze vacature te richten aan de Korpschef van het Korps Politie St. Maarten, Camille Richardson Street 24, Philipsburg, St. Maarten. Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met het hoofd Staf en Bedrijfsvoering mevrouw ing C.T. Pecht LL.B, [clenda.pecht@policesxm.sx](mailto:clenda.pecht@policesxm.sx)