



# AFKONDIGINGSBLAD VAN SINT MAARTEN

---

Jaargang 2020  
No. 09

## Reglement van Orde voor de Raad van Advies

---

DE RAAD VAN ADVIES,

Gelet op de artikelen 69 tot en met 73 van de Staatsregeling van St. Maarten (AB 2010, GT no. 1) jo. artikel 24 van de Landsverordening Raad van Advies (AB 2010, GT no. 17).

Heeft onderstaand reglement van orde vastgesteld:

### **Paragraaf 1. Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- A) Raad: de Raad van Advies;
- B) Landsverordening: de Landsverordening Raad van Advies (A.B. 2010, no. 17).

### **Paragraaf 2. Werkzaamheden van de Raad van Advies**

#### **Artikel 2**

- 2.1 De Raad vergadert in principe twee keer per maand.
- 2.2 De vice-voorzitter roept de Raad bijeen zo dikwijls als hij dit nodig acht of als hij daarom door minimaal twee leden, met schriftelijke opgave van redenen, wordt verzocht.
- 2.3 De oproeping wordt, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste tweemaal vierentwintig uur voor het houden van de vergadering aan de leden bezorgd.
- 2.4 De in de vergadering te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld, tenzij een zaak geheimhouding vordert.

#### **Artikel 3**

- 3.1 De Gouverneur kan de Raad, zo dikwijls als hij dit nodig acht, in vergadering bijeenroepen. Hij heeft in die vergadering een raadgevende stem. 3.2 Artikel 7 lid 1 is van overeenkomstige toepassing in die gevallen.

#### **Artikel 4**

- 4.1 De vergaderingen worden bijgewoond door de secretaris en/of de plaatsvervangende secretaris, tenzij de Raad in bijzondere gevallen anders oordeelt. De secretaris wordt bijgestaan door het secretariaat.
- 4.2 De secretaris heeft de leiding over het secretariaat en draagt zorg voor de implementatie van het beleid en de logistieke ondersteuning van de Raad.
- 4.3 De secretaris bereidt de vergaderingen en bijeenkomsten van de Raad voor en legt die vast.
- 4.4 De secretaris ondersteunt de Raad bij het opstellen van jaarplannen en jaarverslagen.
- 4.5 De secretaris is namens de vice-voorzitter belast met het personeel en het financieel beheer.
- 4.6 Bij verhindering of ontstentenis van de secretaris treedt de juridisch bestuursadviseur die belast is met het secretaris waarnemerschap in de plaats van de secretaris.

#### **Artikel 5**

- 5.1. De vice-voorzitter stelt de agenda vast. Tijdens de vergadering kan worden besloten dat de agenda wordt gewijzigd dan wel wordt aangevuld.
- 5.2 De rangorde voor de te behandelen stukken wordt bepaald aan de hand van de mogelijke spoedeisendheid en de datum van binnenkomst. Ten aanzien van ontwerpen van wettelijke regelingen wordt tevens rekening gehouden met de beoogde datum van inwerkingtreding.
- 5.3 Als spoedstukken worden in principe aangemerkt de adviesaanvragen waarvan door de voorzitter van de Staten, de minister-president of de ministerraad gemotiveerd een spoedbehandeling is gevraagd.

#### **Artikel 6**

- 6.1 De vice-voorzitter leidt de vergaderingen en handhaaft daarin de orde.
- 6.2 De vice-voorzitter ziet toe op de werkzaamheden van de Raad.
- 6.3 De vice-voorzitter kan de Raad in werkgroepen verdelen, welke elk betrekking heeft op een of meer ministeries.
- 6.4 De werkgroepen zijn belast met de voorbereiding van de behandeling van de adviesverzoeken in de Raad.
- 6.5 Bij verhindering of ontstentenis van de vice-voorzitter treedt het oudst aanwezige lid in zijn plaats. De rang van ouderdom van dienst van de leden wordt bepaald aan de hand van de dagtekening van het benoemingsbesluit en bij gelijktijdige benoeming, naar de orde waarin hun namen in het besluit zijn geplaatst.
- 6.6 Ieder lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft daarvan tijdig kennis aan de secretaris.

## **Artikel 7**

- 7.1 In geval de vice-voorzitter zich tijdelijk buitenlands begeeft, geeft hij tevoren daarvan schriftelijk kennis aan de Gouverneur en de Raad met afschrift aan de secretaris.
- 7.2 In geval een lid zich buitenlands begeeft, geeft hij tevoren daarvan schriftelijk kennis door tussenkomst van de secretaris aan de vice-voorzitter.

## **Artikel 8**

- 8.1 De werkzaamheden van de buitengewone leden omvatten:
  - a) het uitbrengen van preadviezen aan de Raad; en
  - b) het vervangen van ledenDe onderlinge verdeling van de werkzaamheden geschiedt door de vice-voorzitter.
- 8.2 De buitengewone leden wonen de vergaderingen bij welke worden gehouden tijdens hun optreden als lid-plaatsvervanger of telkens wanneer de vice-voorzitter hun aanwezigheid nodig acht.
- 8.3 De staatsraad van Sint Maarten in de Raad van State van het Koninkrijk is buitengewoon lid van de Raad en kan de vergaderingen van de Raad bijwonen.
- 8.4 In de artikelen 6.6, 7.2, 11.6, 13, 14, 15, 16, en 17 wordt, met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid, onder leden mede buitengewone leden begrepen.

## **Artikel 9**

- 9.1 De vergaderingen van de Raad worden met gesloten deuren gehouden.
- 9.2 Al hetgeen ter vergadering wordt besproken, alsmede het verslag of een gedeelte daarvan, is geheim, tenzij de vice-voorzitter of de Raad gehele of gedeeltelijke ontheffing van geheimhouding verleent.

## **Artikel 10**

De Raad kan beslissen dat de vergadering geheel of gedeeltelijk wordt bijgewoond door externe deskundigen.

## **Artikel 11**

- 11.1 Besluiten van de Raad worden genomen met meerderheid van stemmen en worden met redenen omkleed.
- 11.2 Het aantal leden, de vice-voorzitter daaronder begrepen, dat tot het vaststellen van een advies of tot het nemen van een besluit wordt gevorderd, bedraagt niet minder dan drie.
- 11.3 Besluiten inzake aangelegenheden die betrekking hebben op de Raad worden in een vergadering genomen waar alle leden aanwezig zijn.
- 11.4 Bij staking van stemmen beslist de stem van de vice-voorzitter. In het uit te brengen advies wordt van beide gevoelens melding gemaakt, indien de Raad van mening is dat dit in het algemeen belang is.

- 11.5 In geval van hoofdelijke stemming brengt de vice-voorzitter het laatst zijn stem uit.
- 11.6 Een lid is immer bevoegd een minderheidsstandpunt in te nemen en een afzonderlijk advies te overleggen, om te worden bijgevoegd aan het advies van de Raad. Dat lid is verplicht het afzonderlijke advies zo tijdig aan de secretaris ter hand te stellen, dat de inzending van het advies van de Raad daardoor geen vertraging ondervindt.
- 11.7 De vice-voorzitter en de secretaris kunnen door de vergadering worden gemachtigd om een advies of een besluit af te handelen conform het standpunt van de Raad.
- 11.8 Onverminderd de bevoegdheid van de vice-voorzitter zoals gegeven in artikel 19 van de Landsverordening kan de Raad bepaalde aangelegenheden ter voorbereiding toevertrouwen aan een lid of aan commissies uit zijn midden aangewezen, eventueel aangevuld met externe deskundigen. De vice-voorzitter treedt op als voorzitter van de commissies of wijst een voorzitter aan uit de leden van deze commissies.
- 11.9 Alle adviezen en besluiten van de Raad worden ondertekend door de vice-voorzitter en de secretaris.
- 11.10 Alle overige van de Raad uitgaande stukken wordt door de vice-voorzitter ondertekend.

## **Artikel 12**

- 12.1 Van de vergaderingen van de Raad wordt door de secretaris een kort verslag gemaakt, dat tevens de namen bevat van degenen die de vergadering hebben bijgewoond, en dat, na in de eerstvolgende vergadering te zijn behandeld en vastgesteld, door de vice-voorzitter en secretaris wordt ondertekend.
- 12.2 Wordt een hoofdelijke stemming gehouden, dan wordt daarvan in het verslag melding gemaakt.

## **Paragraaf 3. De waarborging van de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de Raad**

### **Artikel 13**

- 13.1 De leden van de Raad vervullen geen ambten of functies waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op een goede vervulling van het lidmaatschap van de Raad of van het vertrouwen daarin.
- 13.2 Elk lid doet schriftelijk opgave aan de vice-voorzitter van zijn andere ambten of functies, al dan niet betaald, die hij bij zijn benoeming als lid vervult.
- 13.3 De vice-voorzitter doet schriftelijk opgave van zijn andere ambten of functies, al dan niet betaald, die hij bij of na zijn benoeming vervult aan het oudst benoemde lid van de Raad.

### **Artikel 14**

- 14.1 De vice-voorzitter dan wel het betreffende lid van de Raad neemt geen deel aan de beraadslagingen en stemt niet mee, indien daardoor de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de Raad schade zou kunnen lijden of de schijn bestaat dat de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de Raad schade zou kunnen lijden. Het

betreffende lid neemt in een dergelijk geval geen deel aan de beraadslagingen.

- 14.2 De Raad kan in bijzondere gevallen beslissen dat een lid een vergadering geheel of gedeeltelijk niet kan bijwonen, indien hiervoor redelijke en billijke gronden voor bestaan. In een dergelijk geval ontvangt het betreffende lid een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving tenminste 48 uur voor de desbetreffende vergadering van de Raad. In urgente en/of bijzondere gevallen kan de Raad beslissen om van de termijnstelling van 48 uur af te wijken.

#### **Artikel 15**

- 15.1 Als criteria voor de door de vice-voorzitter en de overige leden van de Raad uit te oefenen andere ambten of functies worden gehanteerd:
- a) het risico dat de vice-voorzitter of het lid zich dient te verschonen als gevolg van het andere ambt, functie of persoonlijke dan wel zakelijke belangen;
  - b) de mate waarin de organisatie of vergelijkbare organisaties waaraan het andere ambt of de functie verbonden is, belanghebbende is bij een adviesonderwerp;
- 15.2 De vice-voorzitter of in voorkomende gevallen de Raad toetst de nieuwe door het betrokken lid uit te oefenen andere ambten of functies aan de criteria, bedoeld in het eerste lid.

#### **Artikel 16**

- 16.1 Elk lid dat van oordeel is dat er sprake is van belangenverstremgeling bij zichzelf of bij een ander lid, brengt dit onder de aandacht van de vice-voorzitter.
- 16.2 In de gevallen dat er sprake is van belangenverstremgeling bij de vice-voorzitter, brengt het lid dit onder de aandacht van de Raad.

#### **Artikel 17**

- 17.1 De vice-voorzitter geeft zo spoedig mogelijk aan het betrokken lid schriftelijk te kennen of er in verband met de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de Raad al dan niet bezwaren bestaan tegen de uitoefening van het betreffende ambt of de functie door een lid dan wel het deelnemen aan de beraadslagingen en meestemmen van een lid over een adviesonderwerp. In dat geval wordt het betreffende lid gehoord door de Raad. Indien het de vice-voorzitter betreft geschiedt de in de vorige volzin bedoelde kennisgeving door het oudst benoemde lid. In dat geval wordt de vice-voorzitter gehoord door de Raad.
- 17.2 Indien de vice-voorzitter in verband met de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de Raad bezwaren heeft tegen de uitoefening van een ambt of functie door een lid dan wel het deelnemen aan de beraadslagingen en meestemmen van een lid over een adviesonderwerp en dit lid volhardt in de uitoefening van het betreffende ambt of de betreffende functie beslist de voltallige Raad.
- 17.3 Indien een lid in verband met de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de Raad bezwaren heeft tegen de uitoefening van een ambt of functie door de vice-voorzitter dan wel het

deelnemen aan de beraadslagingen en meestemmen van de vice-voorzitter over een adviesonderwerp en de vice-voorzitter volhardt in de uitoefening van het betreffende ambt of de betreffende functie beslist de voltallige Raad.

## **Artikel 17A**

17A.1 De vice-voorzitter voldoet aan het volgende profiel.

### *I. Deskundigheid*

De titel van meester in de rechten of het doctoraat in de rechtsgeleerdheid hebben en het beschikken over ruime aantoonbare juridische kennis en ervaring.

### *II. Kennis*

- Het beschikken over ruime kennis en ervaring van zaken binnen een bepaald vakgebied of maatschappelijke sector (juridisch-beleidsmatig, educatief-sociaal/maatschappelijk of financieel-economisch); en
- Inzicht in het functioneren van de overheid.

### *III. Persoonlijke kwaliteiten en vaardigheden*

- Academisch denk- en werkniveau en uitstekende beheersing van de Engelse en Nederlandse taal;
- Gevoel hebben voor het juridisch proces en oog hebben voor de juridische kwaliteit;
- Affiniteit met wetgeving en kennis van de wetgevingstechniek is een pré;
- Onafhankelijk kunnen functioneren en vanaf deze onafhankelijke positie een bijdrage kunnen leveren aan de totstandkoming van de oordeelsvorming en besluitvorming over de adviezen van de Raad van Advies;
- Gezaghebbend: leiding kunnen geven aan de Raad en boven de partijen kunnen staan;
- Sterk analytisch vermogen, moet kunnen verbinden, besluitvaardig en duidelijk zijn;
- Moet ervaring hebben met en inzicht hebben in vraagstukken op het gebied van constitutioneel recht, de wetgeving en de werking van bestuur en politiek;
- Oog voor maatschappelijke verhoudingen en;
- Verknocht zijn aan het land.

### *IV. Bijzondere eigenschappen en voorwaarden*

- Maatschappelijke betrokkenheid en moet in staat zijn de Raad als boegbeeld naar buiten toe te vertegenwoordigen;
- Onbesproken gedrag;
- Doelgericht en proactief;
- Minstens 15 jaar senior managementervaring/ervaring in een adviserende rol;
- Bij voorkeur minimaal 5 jaar direct vooraf aan de benoeming niet actief werkzaam zijn geweest in de politiek. In ieder geval mag een politiek verleden geen vragen (meer) oproepen over de onpartijdige en onafhankelijke benadering van adviesaanvragen door de leden van de Raad van Advies; en
- Een samenbindende houding binnen de Raad van Advies.

17A.2 Bij het horen van de Raad voor de benoeming van de vice-voorzitter in de zin van artikel 3 landsverordening Raad van Advies, dient de Raad of een door deze aangewezen lid, aan de hand van het profiel van de vice-voorzitter en een persoonlijk gesprek, zich ervan te hebben verzekerd dat de kandidaten vanuit een leidinggevende rol passen binnen de vigerende samenstelling van de Raad.

17A.3 De leden en buitengewone leden voldoen aan het volgende profiel.

*I. Kennis*

- Het beschikken over ruime kennis en ervaring van zaken binnen een bepaald vakgebied of maatschappelijke sector (juridisch-beleidsmatig, educatief-sociaal/maatschappelijk of financieel-economisch); en
- Inzicht in het functioneren van de overheid.

*II. Persoonlijke kwaliteiten en vaardigheden*

- Academisch denk- en werkniveau en goede beheersing van de Engelse en Nederlandse taal;
- Gevoel hebben voor het juridisch proces en oog hebben voor juridische kwaliteit;
- Onafhankelijk kunnen functioneren en vanaf deze onafhankelijke positie een bijdrage kunnen leveren aan de totstandkoming van de oordeelsvorming en besluitvorming over de adviezen van de Raad van Advies;
- Onafhankelijk en neutraal;
- Sterk analytisch vermogen;
- Oog voor constitutionele verhoudingen; en
- Oog voor maatschappelijke en politieke verhoudingen.

*III. Bijzondere eigenschappen en voorwaarden*

- Maatschappelijke betrokkenheid;
- Onbesproken gedrag;
- Minstens 10 jaar senior managementervaring/ ervaring in een adviserende rol;
- Bij voorkeur minimaal 5 jaar direct vooraf aan de benoeming niet actief werkzaam zijn geweest in de politiek. In ieder geval mag een politiek verleden geen vragen (meer) oproepen over de onpartijdige en onafhankelijke benadering van adviesaanvragen door de leden van de Raad van Advies; en
- Een samenbindende houding binnen de Raad van Advies.

17A.4 Bij het doen van een aanbeveling aan de regering voor het vervullen van een vacature voor lid of buitengewoon lid van de Raad van Advies in de zin van artikel 3 landsverordening Raad van Advies, gaat de Raad van Advies na aan welke discipline, expertise of kennisprofiel binnen het werkveld van de Raad van Advies behoefte is.

## **Paragraaf 4. Slotbepalingen**

### **Artikel 18**

De vice-voorzitter zorgt ervoor dat dit reglement van orde in acht wordt genomen.

### **Artikel 19**

Doet zich een aangelegenheid voor waarin niet is voorzien, dan neemt de vice-voorzitter dienaangaande een beslissing. Indien en voor zover zijn beslissing voor de Raad van belang is, doet de vice-voorzitter hetzij schriftelijk hetzij in een vergadering van de Raad mondeling daarvan mededeling aan de leden.

### **Artikel 20**

De Raad wordt vertegenwoordigd door de vice-voorzitter en de secretaris gezamenlijk, tenzij in voorkomende gevallen de vice-voorzitter of de Raad anders beslist.

### **Artikel 21**

De Raad brengt voor 1 juli van elk jaar een verslag uit van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar.

### **Artikel 22**

De Raad evalueert voor 1 juli van elk jaar zijn eigen functioneren, zijn relatie met de secretaris en zijn extern functioneren. Tijdens deze vergadering bespreekt de Raad tevens het functioneren van de secretaris. Deze evaluaties zijn slechts bestemd voor intern gebruik van de Raad.

### **Artikel 23**

23.1 De vice-voorzitter legt voor 1 mei een voorstel voor een jaarplan met een daarop gebaseerde begroting voor het komende jaar aan de Raad ter besluitvorming voor.

23.2 De vice-voorzitter of namens hem de secretaris legt aan het eind van elk begrotingsjaar verantwoording af aan de Raad terzake het op basis van de beheersovereenkomst met de regering gevoerde personeels- en financieel beheer.

### **Artikel 24**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de onderstaande datum.

### **Artikel 25**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement van orde voor de Raad van Advies.



Aldus vastgesteld in de vergadering van 4 februari 2020,

De Secretaris

De plaatsvervangend  
Vice-voorzitter

---

Dhr. mr. A.G. Baly

---

Mevr. M. Hazel, MA

Uitgegeven de *negende* maart 2020;  
De Minister van Algemene Zaken  
Namens deze,  
Hoofd Afdeling Juridische Zaken & Wetgeving