



AFKONDIGINGSBLAD VAN SINT MAARTEN

Jaargang 2011

No. 26

Reglement van orde van de Algemene Rekenkamer

De Algemene Rekenkamer,

Gelet op artikel 14 van de Landsverordening Algemene Rekenkamer,

Besluit voor haar werkzaamheden het volgende reglement van orde vast te stellen:

Artikel 1. Voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Algemene Rekenkamer.
2. De voorzitter roept een buitengewone vergadering bijeen als hij dit nodig oordeelt of als dat door één of meer leden wordt verlangd. Bijeenroeping geschiedt in dit geval zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier dagen na het tijdstip waarop het verzoek de voorzitter heeft bereikt.

Artikel 2. De secretaris

1. De secretaris woont de vergaderingen van de Algemene Rekenkamer bij en is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen. Hij zorgt in overleg met de voorzitter voor de voorbereiding van de vergaderingen door, in ieder geval, de agenda, de bij de agendapunten behorende stukken en de concept notulen van de vorige vergadering tenminste drie dagen voorafgaande aan de vergadering toe te zenden aan de voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden van de Algemene Rekenkamer.
2. De bij de Algemene Rekenkamer ingekomen brieven en andere stukken van spoedeisende aard worden zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden en de plaatsvervangende leden gebracht.
3. De secretaris is belast met de uitvoering van alle door de Algemene Rekenkamer genomen besluiten, alsmede van de besluiten als bedoeld in artikel 4, vijfde lid van dit reglement. De secretaris is daarbij belast met de dagelijkse leiding van de werkzaamheden voor de Algemene Rekenkamer door het secretariaat, een en ander met inachtneming van door de Algemene Rekenkamer te geven instructies en richtlijnen.
4. De Algemene Rekenkamer wijst uit het personeel van het secretariaat de vervanger van de secretaris aan.

Artikel 3. Vergaderingen en agenda

1. De Algemene Rekenkamer vergadert in de regel tweemaal per maand.

2. In de vergaderingen van de Algemene Rekenkamer komen in elk geval de volgende agendapunten aan de orde:
 - het vaststellen van de agenda;
 - het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering;
 - het doen van mededelingen;
 - de ingekomen stukken;
 - het rapporteren over bestuurlijke contacten en mediacontacten van de leden en van de secretaris;
 - het rapporteren door de secretaris van de stukken die sinds de vorige vergadering via de spoedprocedure zijn afgedaan;
 - het rapporteren en besluiten over voorstellen die door de leden en de secretaris zijn ingebracht en over besluiten die in de vorige vergadering zijn aangehouden;
 - het rapporteren over besluiten met betrekking tot procedurele aangelegenheden;
 - de rondvraag.
3. De voorzitter is bevoegd aan de in het tweede lid van dit artikel genoemde agendapunten meerdere toe te voegen.
4. De agenda van elke buitengewone vergadering wordt door de voorzitter vastgesteld.
5. Het lid van de Algemene Rekenkamer dat zich niet heeft kunnen verenigen met enig genomen besluit, kan zijn mening, mits met redenen omkleed, in de notulen laten opnemen.
6. Elk lid heeft het recht de voorzitter opgave te doen van zaken die dit lid in de eerstvolgende vergadering behandeld wil zien. In dit geval zal de voorzitter deze zaken ter tafel brengen en voor zover het betrokken lid dit wenst, deze afzonderlijk op de agenda plaatsen.
7. De plaatsvervangende leden kunnen de vergaderingen uit eigen beweging als toehoorder bijwonen. Zij kunnen ook door de voorzitter worden uitgenodigd wanneer hun aanwezigheid wenselijk wordt geacht bij de bespreking van zaken van principiële aard.

Artikel 4. Besluiten en stemmen

1. Besluiten van de Algemene Rekenkamer worden genomen in de vergadering zoals voorgeschreven in artikel 17 van de Landsverordening Algemene Rekenkamer, onverminderd het bepaalde in het vijfde lid van dit artikel omtrent besluiten van spoedeisende aard.
2. Indien over personen besloten moet worden vindt een geheime stemming plaats. Ook in andere gevallen kan de Algemene Rekenkamer besluiten dat over wordt gegaan tot geheime stemming.
3. De leden stemmen in de vergadering naar de volgorde van benoeming, te beginnen met het lid met de kortste benoemingstermijn en indien die gelijk is, met het lid met de laagste leeftijd. De voorzitter stemt het laatst.
4. De Algemene Rekenkamer kan de voorzitter, de overige leden of de secretaris machtigen tot het nemen van bepaalde besluiten.
5. Besluiten die, gelet op de in artikel 1, vierde lid, genoemde termijn, van spoedeisende aard zijn, kunnen worden genomen door de voorzitter. Zo mogelijk vindt raadpleging plaats van de overige leden en de secretaris. Bij afwezigheid van de voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden worden de spoedeisende besluiten genomen door de secretaris. De secretaris geeft in de volgende vergadering van de Algemene Rekenkamer kennis van de besluiten die via de spoedprocedure tot stand zijn gekomen.

Artikel 5. Uitvoering van besluiten

1. Brieven namens de Algemene Rekenkamer worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, voor zover de Algemene Rekenkamer niet anders bepaalt.

2. De door de Algemene Rekenkamer verrichte privaatrechtelijke rechtshandelingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, tenzij anders is bepaald.

Artikel 6. Belet, afwezigheid of ontstentenis

1. De Algemene Rekenkamer regelt de verloven van de leden en de secretaris.
2. Als de voorzitter verhinderd is aan de werkzaamheden van de Algemene Rekenkamer deel te nemen, dan geeft hij daarvan kennis aan het oudste lid in volgorde van benoeming en bij gelijktijdige benoeming aan het oudste lid in jaren, dat hem tijdens zijn afwezigheid vervangt, en aan de secretaris. De overige leden en de secretaris geven van verhindering kennis aan de voorzitter.
3. Bij belet, afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter, een lid of de secretaris wordt gehandeld overeenkomstig artikel 16 van de Landsverordening Algemene Rekenkamer.

Artikel 7. Bewaring van stukken

1. Inzage in, en afschriften of uittreksels van de notulen van vergaderingen en van de bijlagen daarbij, worden slechts aan anderen dan het personeel van het secretariaat verleend, respectievelijk verstrekt, dan na toestemming van de Algemene Rekenkamer.
2. Inzage in, en afschriften of uittreksels van de overige bij de Algemene Rekenkamer berustende stukken en bescheiden worden slechts aan anderen dan het personeel van het secretariaat van de Algemene Rekenkamer verleend, respectievelijk verstrekt dan na toestemming van de Algemene Rekenkamer.
3. Rapporten naar aanleiding van onderzoeken van de Algemene Rekenkamer zijn openbaar voor zover de openbaarmaking niet in strijd is met het belang van Sint Maarten of van het Koninkrijk, onverminderd het bepaalde in artikel 48, tweede lid, van de Landsverordening Algemene Rekenkamer, en kunnen door de secretaris worden verstrekt.
4. Indien de secretaris inzage in, afschriften of uittreksels van bedoelde notulen, stukken of bescheiden weigert, kunnen deze alsnog aan de Algemene Rekenkamer worden verzocht.
5. De voorzitter kan zonder overleg met de overige leden afgifte van stukken en bescheiden gelasten op verzoek van de rechter.

Artikel 8. Evaluatie

1. Voor 15 juni van elk jaar evalueert de Algemene Rekenkamer zijn eigen functioneren, zijn relatie met het secretariaat en zijn extern functioneren.
2. Tijdens deze vergadering bespreekt de Algemene Rekenkamer tevens het functioneren van de secretaris. De Algemene Rekenkamer kan de secretaris verzoeken bij de bespreking van dit onderwerp de vergadering te verlaten. De voorzitter gebruikt het resultaat van deze bespreking bij het voeren van een functioneringsgesprek met de secretaris.

Artikel 9. Beheer

1. Voor 1 mei legt de voorzitter een voorstel voor een jaarplan en een op basis daarvan opgestelde begroting voor het komende jaar, aan de vergadering van de Algemene Rekenkamer ter besluitvorming voor.
2. Aan het einde van elk begrotingsjaar legt de voorzitter of namens hem de secretaris verantwoording af aan de vergadering van de

Algemene Rekenkamer van het op basis van de service level agreement, bedoeld in artikel 2, derde lid, van het Landsbesluit inrichting en organisatie van het secretariaat Algemene Rekenkamer, met de regering gevoerde financieel beheer, personeelsbeheer en materieel beheer.

Artikel 10. Algemeen

In alle overige aangelegenheden de Algemene Rekenkamer betreffende, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Algemene Rekenkamer.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Afkondigingsblad waarin zij wordt geplaatst en werkt terug tot en met 10 oktober 2010.

Artikel 12. Citeertitel

Dit reglement van orde wordt aangehaald als: Reglement van orde van de Algemene Rekenkamer.

Uitgegeven de *vijfde* augustus 2011
De minister van Algemene Zaken,
S.A. Wescot-Williams