

**Bijlage 2 bij artikel 3, tweede lid, van het Tijdelijk Landsbesluit inrichting en organisatie Nationaal Programmabureau Wederopbouw**

**Overzicht vertrouwensfuncties Nationaal Programmabureau Wederopbouw**

<b>Functienaam</b>	<b>Aanwijzingsgronden</b>	<b>Categorie</b>	<b>Reden categoriale onderverdeling</b>
Director	V/K/I	A	Is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het Bureau. Komt hierdoor structureel in aanraking met zeer vertrouwelijke staatsgeheimen. Is een solistische functie. Informeert bestuurders zonder verdere ambtelijke toetsing waardoor de democratische besluitvorming beïnvloed kan worden.
Management Assistant	K/I	B	Is verantwoordelijk voor de administratieve ondersteuning van de directeur. Hierdoor bestaat de mogelijkheid tot structurele kennisname van vertrouwelijke staatsgeheimen. Informeert de directeur zonder verdere ambtelijke toetsing waardoor de democratische besluitvorming beïnvloed kan worden.
ICT Officer	K/I	B	Is een solistische functie en is dus in staat om toegang te krijgen of te verlenen tot digitaal vastgelegde gerubriceerde gegevens van het Bureau.

Legal Officer	K/I	A	Is verantwoordelijk voor de juridische ondersteuning van het Bureau. Hierdoor bestaat de mogelijkheid tot structurele kennisname van zeer vertrouwelijke staatsgeheimen. Informeert de directeur zonder verdere ambtelijke toetsing waardoor de democratische besluitvorming beïnvloed kan worden.
Monitoring & Evaluation Specialist	K/I	A	Is verantwoordelijk voor het monitoren en het evalueren van de resultaten van elk project van het Bureau. Hierdoor bestaat de mogelijkheid tot structurele kennisname van zeer vertrouwelijke staatsgeheimen. Informeert de directeur zonder verdere ambtelijke toetsing waardoor de democratische besluitvorming beïnvloed kan worden.
<b>Program Management</b>			
Program Manager Technical	K/I	A	Is verantwoordelijk voor het beheer en de coördinatie van de dagelijkse uitvoering van projecten en monitoring van de activiteiten van het Bureau. Hierdoor bestaat de mogelijkheid tot structurele kennisname van zeer vertrouwelijke staatsgeheimen. Informeert de directeur

zonder verdere ambtelijke toetsing waardoor de democratische besluitvorming beïnvloed kan worden.

Project Manager	K/I	B	Is verantwoordelijk voor het algemene toezicht op en de coördinatie van de verschillende projecten van het Bureau. Hierdoor bestaat de mogelijkheid tot structurele kennisname van zeer vertrouwelijke staatsgeheimen. Informeert in beperkte mate de leidinggevende zonder verdere ambtelijke toetsing waardoor de democratische besluitvorming beïnvloed kan worden.
-----------------	-----	---	--

### **Administratie**

Program Manager Compliance	K/I	A	Is verantwoordelijk voor het beheer en de coördinatie van het dagelijks bestuur en de projectvoorbereiding van activiteiten van het Bureau. Hierdoor bestaat de mogelijkheid tot structurele kennisname van zeer vertrouwelijke staatsgeheimen. Informeert de directeur zonder verdere ambtelijke toetsing waardoor de democratische besluitvorming beïnvloed kan worden.
----------------------------	-----	---	---

Procurement Officer	K/I	B	Is verantwoordelijk voor het beheer van
---------------------	-----	---	---

aanbestedingen van het Bureau. Hierdoor bestaat de mogelijkheid tot structurele kennisname van vertrouwelijke staatsgeheimen. Informeert in beperkte mate de leidinggevende zonder verdere ambtelijke toetsing waardoor de democratische besluitvorming beïnvloed kan worden.

Financial  
Management Officer

K/I

B

Is verantwoordelijk voor het financiële beheer van het Bureau. Hierdoor bestaat de mogelijkheid tot structurele kennisname van vertrouwelijke staatsgeheimen. Kan de leidinggevende informeren zonder verdere ambtelijke toetsing waardoor de democratische besluitvorming beïnvloed kan worden.

V= Vitale functie

K= Kennisname Staatsgeheimen

I= Integriteitsaantasting