



**Inspectie Volksgezondheid,
Sociale Ontwikkeling en Arbeid
Richtlijn (Actieve) Openbaarmaking
Gezondheidszorg**

**Sint Maarten
18 Juli 2016**

Inleiding

De Inspectielandsverordening merkt het op verzoek danwel ambtshalve verstrekken van informatie aan als een wettelijke taak van de Inspectie. Actief verstrekken van informatie betekent dat de Inspectie uit eigen initiatief informatie over inspectiewerkzaamheden openbaar maakt. Daarnaast kan de Inspectie op verzoek aan derden informatie verstrekken.

Reeds in de Richtlijn “Inspectie VSA – Handhavingskader: Richtlijn voor uniforme en transparante handhaving” van 9 oktober 2012 heeft de Inspectie, in paragraaf 3.2, melding gemaakt van actieve openbaarmaking van inspectiebevindingen in het kader van transparantie over de kwaliteit van zorg en als middel om effect van handhaving te bewerkstelligen. De richtlijn uit 2012 beperkt zich tot de inspecties gezondheidszorg en geneesmiddelen.

Transparantie als uitgangspunt

De Inspectie VSA streeft ernaar zo transparant mogelijk, zij het met respect voor de (privacy) rechten van derden, te werken en erkent en respecteert het beginsel van openbaarheid zoals dat is neergelegd in de Staatsregeling van Sint Maarten en nader is uitgewerkt in onder andere de Landsverordening Openbaarheid van Bestuur (LOB) en de Inspectielandsverordening.

De Inspectielandsverordening en (zodanig bij analoge toepassing) de LOB reguleren zowel de passieve (op verzoek) als actieve (uit eigener beweging) openbaarmaking van informatie.

Voor rapporten over individuele zorgaanbieders (zorginstelling/individuele zorgverlener/bedrijf) geldt dat de Inspectie deze zelf actief openbaar kan maken. Actieve openbaarmaking betekent dat de Inspectie niet wacht tot een rapport over een zorgaanbieder wordt opgevraagd, maar dat zij deze zelf openbaar maakt.

Ook kan de Inspectie besluiten tot het opleggen van (herstel)maatregelen en/of sancties actief openbaar maken. Voorbeelden hiervan zijn het besluit tot het instellen van verscherpt toezicht, tot het geven van een bevel of aanwijzing en/of tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom.

Rapporten over incidenten of calamiteiten – of conclusies daaruit – bij zorgaanbieders worden in beginsel niet actief openbaar gemaakt. Bij grote maatschappelijke of politieke aandacht en in gevallen waarin er een ernstig gezondheidsrisico dreigt voor de patient gebeurt dit soms echter wel.

Met (actieve) openbaarmaking van toezichtinformatie (risico- en incidententoezicht) heeft de Inspectie drie doelen:

- Nalevingsniveau zorgaanbieders verhogen: openbaarmaking bevordert de aandacht voor zorgkwaliteit en spoort minder presterende zorgaanbieders aan tot verbeteringen van de kwaliteit en de veiligheid van zorg en het voorkomen van incidenten en calamiteiten
- Patiënten, cliënten en zorgverzekeraars informeren: patiënten / cliënten hebben recht op onafhankelijke en betrouwbare informatie over de kwaliteit van zorg
- Bijdragen aan een transparante overheid: de Inspectie wil duidelijk zijn over hoe zij te werk gaat en laten zien op welke manier zij conclusies trekt over zorgkwaliteit.

Patiënten en cliënten kunnen de Inspectie verzoeken om inspectierapporten over zorginstellingen te kunnen raadplegen of om informatie daaruit te ontvangen. Hoewel de Inspectie uitgaat van het beginsel van openbaarheid zal zij bij de beoordeling van deze verzoeken de belangen van alle betrokkenen – waaronder ook hun privacybelangen – in ogenschouw nemen en afwegen.

Dr. Earl Best
Inspecteur-Generaal

Sint Maarten,
18 juli 2016

1. Wettelijke kaders

A. Staatsregeling van Sint Maarten

Artikel 107

De overheid betracht bij de uitvoering van haar taak openbaarheid voor zover dit niet strijdig is te achten met het belang van het Land en dat van het Koninkrijk dan wel met andere belangen die het achterwege laten van openbaarmaking rechtvaardigen. Bij landsverordening worden ter zake nadere regels gesteld.

B. Landsverordening Openbaarheid van Bestuur (LOB, AB 2010 GT no. 26)

Zoals reeds aangegeven zijn vrijwel alle rapporten van de Inspectie VSA in beginsel openbaar op grond van de LOB, welke landsverordening de overheid verplicht tot het betrachten van transparantie en het verstrekken van informatie (art. 2).

Verzoeken tot openbaarmaking van rapporten op grond van de LOB dienen te voldoen aan bepaalde vereisten (art. 3). Een verzoek kan worden gericht aan het bestuursorgaan (regering of Minister die het rechtstreeks aangaat) of tot de onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzaam departement, dienst, bureau of instelling.

Aangezien er tussen het veld en de Inspectie geen consensus bestaat over het recht van de Inspectie om op grond van de LOB te beslissen over een verzoek om informatie te verstrekken over inspectieaangelegenheden, benadrukt de Inspectie dat zij de bepalingen in de LOB over inwilliging of afwijzen van deze verzoeken hetzij direct hetzij zoveel mogelijk analoog zal toepassen.

Een verzoek wordt ingewilligd met inachtneming van de art. 11, 12 en 13.

Het bestuursorgaan beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek doch uiterlijk binnen 3 weken na de dag waarop het verzoek is ontvangen. Dit kan ten hoogste 3 weken verdaagd worden onder schriftelijk gemotiveerde mededeling (art. 6).

De verzochte informatie kan op 4 verschillende wijzen verstrekt worden (art. 7):

- Kopie van de letterlijk inhoud of in een ander vorm
- Kennisname van de inhoud
- Een schriftelijk uittreksel of een samenvatting van de inhoud
- Mondeling of schriftelijk inlichtingen uit het rapport

Het verstrekken van informatie ingevolge deze landsverordening blijft (eveneens) achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen (art.11):

- de economische of financiële belangen van het Land;
- de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- de inspectie, controle of toezicht door of vanwege bestuursorganen;
- de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
- het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke- of rechtspersonen dan wel van derden

**C. Landsverordening Inrichting en Organisatie Landsoverheid
(AB 2010 GT no. 6 art. 20)**

De taken waarmee een ministerie is of wordt belast, alsmede de inrichting en organisatie van afdelingen en uitvoerende organisaties worden, met inachtneming van de artikelen 3 tot en met 9, nader geregeld bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen.

D. Organisatiebesluit Ministerie VSA (AB 2013 GT no.75)

Het Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid heeft o.a. de volgende hoofdtaken (art. 2):

- Het toezicht op de uitvoering en de kwaliteit van de volksgezondheid, gezondheidszorg, sociale voorzieningen, werkgelegenheid en arbeidsomstandigheden;
- Het monitoren, controleren en evalueren van het beleid inzake volksgezondheid, gezondheidszorg en sociale ontwikkeling en arbeid;
- De zorg voor de ontwikkeling van en toezicht op het ziektekosten- en sociale verzekeringstelsel;
- De zorg voor de ontwikkeling van en toezicht op het aanbod van sociale en gezondheidszorg voorzieningen;

De taakstelling van de Inspectiedienst Volksgezondheid, Sociale ontwikkeling en Arbeid is als volgt omschreven (art. 14):

De algemene doelstelling van de dienst is: het op efficiënte en effectieve wijze uitoefenen van toezicht op de volksgezondheid, gezondheidszorg, geneesmiddelenvoorziening, voedselveiligheid, kinderopvangcentra, andere sociale voorzieningen en arbeidsomstandigheden, zowel op collectief als individueel niveau ten einde een kwalitatief hoog niveau van volksgezondheid, gezondheid en veiligheid van de burgers te bevorderen en te beschermen. Deze taak wordt in onafhankelijkheid verricht en hierover wordt aan het ministerie en overige betrokkenen gerapporteerd en geadviseerd.

Ter verwezenlijking van de doelstelling is de dienst o.a. verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Het houden van toezicht op de naleving van wettelijke regelingen en de opsporing van overtredingen op het gebied van de volksgezondheid (gezondheidsbescherming, gezondheidsbevordering en ziektepreventie), een en ander voor zover de ambtenaren van de inspectie daarmee zijn belast bij of krachtens wettelijk voorschrift;
- Het houden van toezicht op de naleving van wettelijke regelingen en de opsporing van overtredingen op het gebied van de gezondheidszorg, de medische en paramedische beroepsuitoefening en de sociale voorzieningen, een en ander voor zover de ambtenaren van de inspectie daarmee zijn belast bij of krachtens wettelijk voorschrift;
- Het zorgdragen voor voorlichting en communicatie (handhavingscommunicatie) met betrekking tot toezicht en inspectie;

E. Lv Inspectie voor de Volksgezondheid (AB 2013 GT no. 615)

De Inspectie heeft o.a. tot taak het uitbrengen, op verzoek of uit eigen beweging, van adviezen, het verstrekken van inlichtingen en de behandeling van klachten (art. 2).

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze landsverordening en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze landsverordening de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit (art. 42).

Ten aanzien van de geheimhoudingsplicht geldt het volgende (art. 41): Degene die opzettelijk de bij artikel 42 opgelegde plicht tot geheimhouding schendt, wordt gestraft hetzij met gevangenisstraf van ten hoogste twee jaren hetzij met een geldboete van de zesde categorie, hetzij met beide straffen. Het in dit lid strafbaar gestelde feit is een misdrijf. Degene aan wiens schuld schending van de geheimhouding te wijten is, wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden hetzij met een geldboete van de vijfde categorie, hetzij met beide straffen. Het in dit lid strafbaar gestelde feit is een overtreding.

Geen vervolging wordt ingesteld dan op klacht van degene te wiens aanzien de geheimhouding geschonden is.

F. Landsverordening Bescherming persoonsgegevens (AB 2010 GT no. 2)

De Inspectie neemt bij de openbaarmaking van Inspectierapporten de richtlijnen m.b.t. het recht op de bescherming de persoonlijke levenssfeer zoals opgenomen in deze landsverordening in acht.

De Lv geeft de volgende definities (art. 1):

- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

Deze landsverordening is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen (art.2).

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien (art.8):

- De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, of
- De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;

Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen en bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is houdt de verantwoordelijke in elk geval rekening met (art. 9):

- De verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
- De aard van de desbetreffende gegevens;
- De gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene;
- De wijze waarop de gegevens zijn verkregen, en
- De mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.

Verdere verwerking van de gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien de verantwoordelijke de nodige voorzieningen heeft getroffen ten einde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden (art.9).

De verwerking van persoonsgegevens blijft achterwege voor zover een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat (art. 9).

De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden behoudens het bepaalde in deze paragraaf. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag (art. 16).

Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid te verwerken, bedoeld in artikel 16, is niet van toepassing indien de verwerking geschiedt door (art. 21):

- a. Hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is;
- b. Verzekeraars als bedoeld in artikel 1 van de Landsverordening toezicht verzekeringsbedrijf, en financiële dienstverleners die bemiddelen in verzekeringen als bedoeld in die landsverordening, voor zover dat noodzakelijk is voor:
 - 1°. De beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt; of
 - 2°. De uitvoering van de overeenkomst van verzekering;
- c. Scholen voor zover dat met het oog op de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand noodzakelijk is;
- d. Een reclasseringsinstelling, een bijzondere reclasseringsambtenaar, en de voogdijraad, de gezinsvoogd, of een rechtspersoon als bedoeld in artikel 302, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de hun wettelijk opgedragen taken;
- e. De Minister voor zover dat in verband met de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen of vrijheidsbenemende maatregelen noodzakelijk is, of
- f. Bestuursorganen, pensioenfondsen, werkgevers of instellingen die te hunnen behoeve werkzaam zijn voor zover dat noodzakelijk is voor:
 - 1°. Een goede uitvoering van wettelijke voorschriften, pensioenregelingen of collectieve arbeidsovereenkomsten die voorzien in aanspraken die afhankelijk zijn van de gezondheidstoestand van de betrokkene, of
 - 2°. De reïntegratie of begeleiding van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Het verbod om persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16, te verwerken is niet van toepassing voor zover (art.23):

- a. dit geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene;
- b. de gegevens door de betrokkene duidelijk openbaar zijn gemaakt;
- c. dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte;
- d. dit noodzakelijk is ter voldoening aan een volkenrechtelijke verplichting, of
- e. dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende

waarborgen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij landsverordening wordt bepaald dan wel de commissie ontheffing heeft verleend. De commissie kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.

2. Procedure opstellen inspectierapporten

De Inspectie realiseert zich dat actieve openbaarmaking soms nadelige gevolgen kan hebben voor een zorgaanbieder. Daarom gaat de Inspectie zorgvuldig te werk bij het opstellen en openbaar maken van een rapport over een zorginstelling, individuele zorgverlener of bedrijf. Hierbij wordt in overeenstemming gehandeld met de Staatsregeling, de Landsverordening bescherming persoonsgegevens, de Landsverordening Inspectie voor de Volksgezondheid en wordt de Landsverordening openbaarheid van bestuur analoog toegepast.

Als de Inspectie een zorginstelling, individuele zorgaanbieder of bedrijf bezoekt en een rapport opmaakt, gaat dit in grote lijnen als volgt:

1. Na afloop van het Inspectiebezoek krijgt de geïnspecteerde (zorginstelling/ individuele zorgverlener/bedrijf) een conceptrapport. De Inspectie streeft ernaar dit conceptrapport binnen een maand na het bezoek te versturen.
2. Het bestuur van de geïnspecteerde (zorginstelling/ individuele zorgverlener/bedrijf) krijgt de gelegenheid om op het conceptrapport van de Inspectie te reageren en feitelijke onjuistheden te corrigeren binnen een in redelijkheid te bepalen termijn, van in beginsel twee (2) weken, waarbij – tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet – desgevraagd verlenging van deze termijn kan worden gegund.
3. De Inspectie past het rapport zo nodig aan en stelt het daarna zo spoedig mogelijk definitief vast. Als de Inspectie de opmerkingen van de geïnspecteerde (zorginstelling/ individuele zorgverlener/bedrijf) niet of niet geheel overneemt, dan staat in de aanbiedingsbrief die de geïnspecteerde bij het rapport krijgt waarom hiertoe is besloten en wordt de reactie van de geïnspecteerde aan het onderzoeksrapport toegevoegd.

3. Procedure actieve informatieverstrekking

Indien de Inspectie ambtshalve zou besluiten om (informatie uit) een inspectierapport openbaar te maken, dan wordt, onder analoge toepassing van de Landsverordening openbaarheid van bestuur, de volgende procedure gehanteerd:

1. Openbaarmaking van het rapport, althans van een deel of samenvatting daarvan, geschiedt in beginsel binnen drie weken na definitieve vaststelling van het rapport.
2. Het rapport wordt voorafgaand aan de openbaarmaking geanonimiseerd overeenkomstig de in deze richtlijn uiteengezette anonimiseringsrichtlijnen en neemt daarbij tevens de geldende privacywetgeving in acht.

3. De Inspectie informeert de geïnspecteerde (zorginstelling/ individuele zorgverlener/bedrijf) voorafgaand aan de openbaarmaking over haar besluit hiertoe alsmede over de redenen waarom tot publicatie wordt overgegaan. Tevens wordt de geïnspecteerde geïnformeerd over de datum waarop zij voornemens is de informatie te verstrekken. Zij biedt de betrokkene een redelijke termijn om zich voor te bereiden op eventuele publiciteit en reacties van betrokkenen. De duur van deze termijn bedraagt in beginsel minimaal één week, maar deze termijn kan, in gevallen waarin de Inspectie van oordeel is dat openbaarmaking op kortere termijn aangewezen is, worden ingekort.

NB: De Inspectie kan zowel in een door haar opgesteld rapport als in het kader van informatieverstrekking verwijzen naar de inhoud van door zorgaanbieders zelf opgestelde documenten en citeren uit de daarin neergelegde bevindingen, conclusies en/of getroffen maatregelen.

NB 2: Het staat de geïnspecteerde (zorginstelling/ individuele zorgverlener/bedrijf) uiteraard vrij om het oordeel van de Inspectie in de context van hun kwaliteitsbeleid te plaatsen. De geïnspecteerde (zorginstelling/ individuele zorgverlener/bedrijf) kan het Inspectierapport eventueel ook zelf publiceren, bijvoorbeeld op zijn eigen website, en hierbij aangeven welke consequenties hij aan het Inspectieoordeel verbindt.

NB 3: De Inspectie publiceert informatie in het kader van het instellen van verscherpt toezicht en zonodig in het kader van een aanwijzing in beginsel binnen één werkdag nadat de maatregel definitief is vastgesteld en kenbaar is gemaakt aan de betreffende geïnspecteerde (zorginstelling/ individuele zorgverlener/bedrijf).

NB 4: Bij acuut gevaar voor de gezondheid geldt dat het publiek meteen gewaarschuwd moet worden. In een dergelijk geval maakt de Inspectie de maatregel onmiddellijk nadat deze definitief is vastgesteld en kenbaar is gemaakt aan de betreffende zorgaanbieder actief openbaar.

4. Procedure passieve informatieverstrekking

Indien de Inspectie een verzoek ontvangt om (informatie uit) een door de Inspectie conform de hiervoor (in paragraaf 1) weergegeven procedure vastgesteld rapport te ontvangen, wordt de in de Landsverordening openbaarheid van bestuur weergegeven procedure zoveel mogelijk analoog toegepast en hanteert zij de volgende procedure:

1. De Inspectie informeert de betrokkene(n) over het ontvangen verzoek, haar voorgenomen reactie op dit verzoek en – indien de Inspectie voornemens is om een verzoek (deels) te honoreren, de voorgenomen datum waarop de informatie zal worden verstrekt.
2. De Inspectie anonimiseert alle aan derden te verstrekken informatie vooraf overeenkomstig de hieronder uiteengezette anonimiseringsrichtlijnen neemt daarbij tevens de geldende privacywetgeving in acht.

3. De Inspectie gunt de betrokkene(n) een redelijke periode om haar zienswijze op dit voorgenomen besluit te geven, na ontvangst waarvan zij betrokkene(n) zo spoedig mogelijk haar besluit (inclusief datum van informatieverstrekking) mededeelt. De Inspectie biedt de betrokkene(n) een redelijke termijn om zich voor te bereiden op eventuele publiciteit en reacties van betrokkenen. De duur van deze termijn bedraagt in beginsel minimaal één week, maar deze termijn kan, in gevallen waarin de Inspectie van oordeel is dat informatieverstrekking op kortere termijn aangewezen is, worden ingekort.

5. Anonimiseringsrichtlijnen

Alle gegevens die een natuurlijke persoon direct identificeren moeten worden geanonimiseerd.

Wijze van anonimisering:

1. Natuurlijke personen*:

- De gegevens van natuurlijke personen die betrokken zijn worden geanonimiseerd;
- De gegevens van natuurlijke personen die professioneel zijn betrokken worden niet geanonimiseerd;
- De gegevens van natuurlijke personen in dienst van een rechtspersoon of bestuursorgaan worden geanonimiseerd, tenzij het natuurlijke personen betreft die in dienst zijn van een rechtspersoon of bestuursorgaan en handelen in de uitoefening van een specifieke functie. In dat geval worden hun gegevens niet geanonimiseerd.

- * Onder natuurlijke personen worden tevens verstaan overleden personen. De gegevens van overleden personen worden geanonimiseerd.

2. De gegevens van rechtspersonen en bestuursorganen worden niet geanonimiseerd;
3. De gegevens van samenwerkingsverbanden worden geanonimiseerd;
4. De gegevens van openbare lichamen en publiekrechtelijke instanties worden niet geanonimiseerd.

De te anonimiseren gegevens worden hetzij vervangen door neutrale termen, die aangeven welke rol een partij had, hetzij onleesbaar gemaakt.

In geval van het gebruik van neutrale termen wordt de volgende methodiek toegepast:

- A. De gegevens van natuurlijke personen die betrokken zijn worden geanonimiseerd
 - De persoonsnaam van personen die genoemd worden, worden vervangen door [dochter van de man], [patiënt] etc.;
 - Alle gegevens die kunnen leiden tot identificatie van deze personen, worden vervangen door beschrijvingen als [kentekennummer], [telefoonnummer], [adres patiënt], [beroep], [kennis], etc.;
- B. Gegevens van natuurlijke personen die professioneel erbij zijn betrokken: De gegevens van personen wiens werk het is om cliënten bij te staan, te adviseren, etc. blijven ongeanonimiseerd in de tekst staan. Dat betekent dat namen blijven staan van:
 - (medisch) specialisten, deskundigen, adviseurs.
 - advocaten, professioneel gemachtigden, rechters;
- C. De gegevens omtrent een natuurlijke persoon in dienst van een rechtspersoon of bestuursorgaan worden geanonimiseerd. Zo worden bijvoorbeeld de namen van medewerkers van de rechtspersoon vervangen door hun rol in het proces.
- D. De gegevens omtrent een natuurlijke persoon in dienst van een rechtspersoon of bestuursorgaan én handelend in de uitoefening van een specifieke functie, worden niet geanonimiseerd. Zo blijven bijvoorbeeld de namen van directie, bestuursvertegenwoordigers en van een betrokken medisch beroepsbeoefenaar staan.
- E. Gegevens van rechtspersonen en bestuursorganen worden niet geanonimiseerd, tenzij deze herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon of indien sprake is van een punitieve sanctie, zoals het opleggen van een bestuurlijke boete.
- F. Openbare lichamen en andere publiekrechtelijke instanties zoals zelfstandige bestuursorganen en rechtspersonen met een wettelijke taak hebben geen privésfeer. Zij worden niet geanonimiseerd, ook niet als ze zelf belanghebbende zijn.