



SINT MAARTEN

LANDSCOURANT

National Gazette

Tweewekelijkse officiële uitgave van Sint Maarten

Jaargang 2012, nummer 19

14 september 2012

INHOUD	Pag.
Oproepingen	1
Echtscheidingen en Notice of a Portfolio Transfer	2
Condensed Balance Sheet Centrale Bank van Curacao en Sint Maarten, July 2012	3
Notariskantoor Boekhoudt 1 ^e en 2 ^e kwartaal 2012	4
Besluit regeling werkzaamheden directie APS	5
Bestuursreglement APS	7
Rapport Mandaat en Delegatie APS	16

OPROEPING

Op grond van artikel 5, zevende lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering van Sint Maarten.

Per exploit d.d. **17 juli 2012** van ondergetekende, Roberto R. Patrick, gerechtsdeurwaarder op Sint Maarten, kantoorhoudende aan de Backstreet 49; INVOLGE BEVEL van E.A. Heer Rechter bij het Gerecht in Eerste Aanleg van Sint Maarten; door zijne **BESCHIKKING** gegeven op een aan Hem, Rechter, gericht verzoek inzake **Andie Alester RICHARDSON**, domicilie kiezende aan te BERMON Advokaten aan de Frontstreet 6, suite 3 tegen **Jacquelin LEITAO**;

OPGEROEPEN

Jacqueline LEITAO; zonder bekende woon- of verblijfplaats om, zoals door de Rechter voornoemd, bij bovengemelde beschikking is bepaald, **8 oktober 2012, te 08:30 uur** ter terechtzitting van het Gerecht in Eerste Aanleg op Sint Maarten ten Raadhuize te verschijnen.

Gerechtsdeurwaarder;
Roberto R. Patrick

OPROEPING

Op grond van artikel 5, zevende lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering van Sint Maarten.

Per exploit d.d. **17 juli 2012** van ondergetekende, Roberto R. Patrick, gerechtsdeurwaarder op Sint Maarten, kantoorhoudende aan de Backstreet 49; INVOLGE BEVEL van E.A. Heer Rechter bij het Gerecht in Eerste Aanleg van Sint Maarten; door zijne **BESCHIKKING** gegeven op een aan Hem, Rechter, gericht verzoek inzake **Vounda Yunola SEMPLE**, wonende aan de Wellintton road 21 tegen **Gordon Ashley PETERS**;

OPGEROEPEN

Gordon Ashley PETERS; zonder bekende woon- of verblijfplaats om, zoals door de Rechter voornoemd, bij bovengemelde beschikking is bepaald, **21 januari 2013, te 08:30 uur** ter terechtzitting van het Gerecht in Eerste Aanleg op Sint Maarten ten Raadhuize te verschijnen.

Gerechtsdeurwaarder voornoemd;
Roberto R. Patrick

ECHTSCHIEDING

Bij vonnis gewezen door de E.A. Heer Rechter bij het Gerecht in Eerste Aanleg van Sint Maarten; door zijn beschikking van 5 december 2011; Welk beschikking door ondergetekende ter kantore van de Officier van Justitie op Sint Maarten is betekend op **vier (4) juli 2012**, is uitgesproken de echtscheiding tussen; **Carlton Emanuel ALLEN** en **Natividad MARTINEZ PICHARDO**.

Gerechtsdeurwaarder;
Roberto R. Patrick

ECHTSCHIEDING

Bij vonnis van het Gerecht in Eerste Aanleg van Sint Maarten, van 16 januari 2012, is de echtscheiding uitgesproken tussen **VICTORIA KATALIN TAKACAS**, wonende op Sint Maarten en **LUDOVIC ERIC BRIGNAUD** wonende op Sint Maarten, partijen met elkander gehuwd op 2 september 2006 te Canada.

De aspirant deurwaarder;
Mark J. Rabess

**IN THE MATTER OF AMERICAN LIFE INSURANCE COMPANY
AND IN THE MATTER OF PAN-AMERICAN LIFE INSURANCE COMPANY OF CURAÇAO & ST. MAARTEN, N.V.
CHAPTERS IV AND V OF THE INSURANCE SUPERVISION ACT (PB 1990 NO. 77) (CURAÇAO AND ST. MAARTEN)**

NOTICE OF A PORTFOLIO TRANSFER

Notice is hereby given that effective as of August 31, 2012 (the "Effective Date"), American Life Insurance Company ("ALICO") completed a transfer (the "Transfer") to Pan-American Life Insurance Company of Curaçao & St. Maarten, N.V. ("PALIC Curaçao/St. Maarten") of all insurance policies, annuity policies, binders, slips and products issued or entered into by ALICO's branches in Bonaire, Curacao and St. Maarten (the "ALICO Branches") (including all riders, endorsements and additional provisions forming part thereof and all certificates of insurance issued thereunder) that were in full force as of the Effective Date or with respect to which ALICO otherwise had continuing liability, and also policies under which insurance had lapsed, but which were subject to a contractual right of reinstatement (collectively, the "Policies"). Through each of the ALICO Branches, ALICO and PALIC Curaçao/St. Maarten entered into a Conveyance and Assumption Agreement pursuant to which the Transfer was effected and pursuant to which PALIC Curaçao/St. Maarten assumed of all liabilities associated with the Policies. As of the Effective Date, PALIC Curaçao/St. Maarten is responsible for all liabilities under the Policies.

PALIC Curaçao/St. Maarten is an insurance company incorporated and licensed under the laws of Curacao. PALIG is an insurance holding company incorporated under the laws of the State of Louisiana, U.S.A. It is a direct subsidiary of Pan-American Life Mutual Holding Company. Its affiliated insurance companies offer individual and group life and health insurance products in several jurisdictions in the United States, Latin America and the Caribbean. Additional information about PALIG and its affiliates may be obtained at www.palig.com.

The Transfer was completed pursuant to Chapters IV and V of the Insurance Supervision Act (PB 1990 No. 77) (Curaçao and St. Maarten) and was approved by the Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten (the "Central Bank") on August 20, 2012.

DATED this 6th day of September, 2012.

Rep Law N. V.
Attorneys for American Life Insurance Company

Condensed Balance Sheet CENTRALE BANK VAN CURAÇAO EN SINT MAARTEN

July 2012

(millions of NAf.)

Assets	Difference compared to		Liabilities	Difference compared to	
	31-Jul-12	30-Jun-12		31-Jul-12	30-Jun-12
Claims on nonresidents	3,525.4	12.0	Liabilities to nonresidents	656.3	-6.4
Gold	1,220.6	17.7	Deposits of nonresidents in foreign currency	656.3	-6.4
Official reserves	2,118.6	-3.6			
Securities and loans	186.2	-2.1			
Domestic assets	436.3	-1.1	Domestic liabilities	2,187.5	0.8
			Currency in circulation	346.7	0.4
Claims on the government	0.2	0.0	Government deposits	250.2	19.4
Government paper in portfolio	0.2	0.0	Government of Curacao	116.6	2.5
Government agencies and institutions	0.0	0.0	Government of Sint Maarten	0.1	0.0
Other	0.0	0.0	Former Central Government	101.3	16.5
			Government agencies and institutions	32.3	0.4
Claims on deposit money banks	0.0	0.0	Liabilities to deposit money banks	1,255.3	-23.3
Current account balances	0.0	0.0	Current account balances	443.0	-80.5
			Certificates of Deposit	30.3	0.0
			Required reserves	782.0	57.3
Claims on other sectors	436.1	-1.1	Liabilities to other sectors	335.3	4.3
Other assets	436.1	-1.1	Deposits of other residents	241.5	3.7
			Other liabilities	93.9	0.6
			Capital and reserves	1,117.9	16.6
Total assets	3,961.6	10.9	Total liabilities	3,961.6	10.9

During the month of July 2012, the Bank continued its monetary policy aimed at a tightening of the surplus in the money market. The percentage of the reserve requirement, the main instrument, was increased by 0.25 percentage point to 11.75%. This instrument aims at influencing the liquidity of the commercial banks and, hence, the growth in credit extension. Due to the increase in the reserve requirement percentage, the amount of required reserves expanded by NAf.57.3 million. The other monetary policy instrument, the auctioning of Certificates of Deposit (CDs), was not actively deployed. During the biweekly auctions, the Bank aimed only at the refinancing of maturing CDs. The amount of outstanding CDs, therefore, remained unchanged.

Base money¹ dropped by NAf.80.1 million, due to a decline in the current account balances of the commercial banks at the Bank (NAf.80.5 million). The fall in the current account balances can largely be ascribed to the rise in required reserves and a transfer by the Bureau Telecommunication and Post (BTP) from its account at a commercial bank towards the account of the former Netherlands Antilles at the Bank. The latter was related to a withdrawal from the reserves of BTP after standardization of its balance sheet. This amount will be included in the settlement of assets and liabilities of the Netherlands Antilles and, hence, distributed among the successors of the Netherlands Antilles.

During July 2012, the net position of the government with the Bank increased by NAf.19.4 million, reflecting mainly an increase in the deposits of the former central government of the Netherlands Antilles (NAf.16.5 million) due to aforementioned transfer by the BTP.

Finally, the item "Gold" on the assets side of the balance sheet increased by NAf.17.7 million as a result of a higher market value at the balance sheet date, compared to end of June 2012. The increase in the item "Capital and reserves" on the liabilities side of the balance sheet was related to the increase of the market value of gold.

Willemstad, August 29, 2012

Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten

¹ The sum of currency in circulation and the current account balances of the commercial banks at the Bank.

BOEKHOUDT
CIVIL LAW NOTARY OFFICE
 professional office park
 philipsburg, st. maarten
1e en 2e Kwartaal 2012

Naam van de rechtspersoon	Akte verleden	Notaris	Plaats van vestiging
OPRICHTINGEN NV's/BV's			
Tesco Enterprises N.V.	12 januari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Kidsworld-SXM N.V.	19 januari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Sky Supermarket N.V.	23 januari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Hoog en West N.V.	23 januari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Blue Sky N.V.	26 januari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
HPC N.V.	10 februari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Amazing Furniture N.V.	10 februari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Long Palm Tour	10 februari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Island Décor	16 februari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Contractors N.V.			
Ultra Electrical Services N.V.	2 maart 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Resorts Caribe Sint Maarten B.V.	8 maart 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Baker Tilly St. Maarten B.V.	9 maart 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Ennia Caribe Holding (Sint Maarten) N.V.	23 maart 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Ennia Caribe Schade (Sint Maarten) N.V.	23 maart 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Ennia Caribe Leven (Sint Maarten) N.V.	23 maart 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Care For You N.V.	26 maart 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
S. Hodge Enterprises N.V.	12 april 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Dream Choice Market N.V.	18 april 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Mini Food Mart N.V.	18 april 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Bubble Tea Lounge & Tapas N.V.	24 april 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Land & Sea N.V.	27 april 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Best Choice Supermarket N.V.	27 april 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
International Technical Management SXM B.V.	15 mei 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Vanons N.V.	15 mei 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Deep Blue Sea B.V.	15 mei 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Prestige Spa N.V.	29 mei 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
American Gourmet B.V.	30 mei 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Ru Yi Bar & Restaurant N.V.	5 juni 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
STATUTENWIJZIGING NV's/BV's			
Napharco Holding N.V.	12 januari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
The Druggist	12 januari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Carl's Airconditioning & Refrigeration N.V.	6 februari 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN
Plusminus B.V.	19 juni 2012	M.M. BOEKHOUDT	SINT MAARTEN

Besluit regeling werkzaamheden directie APS

Het Bestuur van het Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten;

Gelet op artikel 1, lid 2, sub a, van het "Delegatiebesluit Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten";

Besluit:

Artikel 1

De verantwoordelijkheid voor de bevoegdheden en werkzaamheden die ingevolge het "Delegatiebesluit Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten" aan de Directie van het Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten (hierna te noemen APS), door het Bestuur zijn overgedragen, worden als hierna bepaald over de twee leden van de Directieleden verdeeld.

	Directeur	Adjunct
Pensioenadministratie	X	
Excasso		X
Incasso		X
Beleggingen		X
Planning & control		X
Bedrijfsvoering APS	X	X
Facilitair management	X	
Human resources	X	
Receptie	X	
Post & archief	X	

Artikel 2

Tot de bijzondere taak en verantwoordelijkheid van de *Directeur* behoren:

- de coördinatie van het binnen de twee directiesectoren te voeren beleid;
- het op rechtmatige wijze voeren van de pensioenadministratie. Het betreft o.a.:
 - de berichtgeving die de aan- en afmelding van deelnemers in het pensioenfonds bevestigt,
 - de berekening van een (niet-)kapitaal gedekte uitkering t.b.v. een deelnemer,
 - de toekenning van een kapitaal gedekte uitkering aan een deelnemer,
 - de voorbereiding van ontwerpbesluiten bestemd voor het bevoegd gezag inzake niet-kapitaal gedekte uitkeringen aan rechthebbende deelnemers;
 - de periodieke berichtgeving aan deelnemers over opgebouwd pensioenrecht, uitgekeerde bedragen;
- het onderhouden van relaties (zowel in woord en geschrift) met deelnemers, werkgevers en andere derden zijnde niet het Gerecht, voor zover deze verband houden met de gevoerde pensioenadministratie en de bedrijfsvoering van APS. Dit houdt o.a. in:
 - schriftelijke verzoeken om informatie van derden teneinde de rechthebbing van een deelnemer te verifiëren,
 - inlichtingen verstrekken aan instanties omtrent een deelnemer aan het pensioenfonds. Voor zover de inlichtingen niet juridisch gegrond zijn, vindt dit uitsluitend plaats met medeweten van de deelnemer,
 - inlichtingen verstrekken aan toezichhoudende en controlerende instanties en het Ministerie omtrent de (financiële) stand van zaken van APS,
 - de contacten met nieuwe werkgevers in het kader van acquisitie en met externe professionals in het kader van dienstverlening aan APS;
- het medeondertekenen van betalingsopdrachten bestemd voor de bank voor zover deze gerelateerd zijn aan de gevoerde pensioenadministratie;
- de voorbereiding van reacties van het Bestuur van APS op binnengekomen bezwaar- en beroepschriften;
- de voorlichting van deelnemers, werkgevers, andere belanghebbenden en het publiek in zijn algemeenheid over de uitvoeringsorganisatie, het pensioenfonds en andere relevante thema's. Dit kan op diverse manieren waaronder via de pers, APS-nieuwsbrieven, informatiebrochures, workshops e.d.;

Artikel 3

Tot de bijzondere taak en verantwoordelijkheid van de *Adjunct-directeur* behoren:

- het op rechtmatige wijze voeren van de excasso- en incasso-administratie. Het betreft o.a.:
 - de betaalbaarstelling van toegekende uitkeringen,
 - de aangifte van de (niet-)wettelijke inhoudingen bij de verantwoordelijke instanties,
 - het medeondertekenen van betalingsopdrachten bestemd voor de bank voor zover deze gerelateerd zijn aan de gevoerde pensioenadministratie;
 - de facturering en rappel van werkgevers voor de te vorderen pensioenpremies en niet-kapitaal gedekte uitkeringen,
 - de inschakeling van een extern incassobureau conform interne procedure bij het uitblijven van een betaling;
- het voorbereiden en ter ratificering door het Bestuur van APS aanbieden van de jaarlijkse begroting, en periodieke rapportage bestemd voor het Bestuur over de realisatie ervan;
- het voeren van de financiële administratie en uitbrengen van periodieke rapporten bestemd voor het Bestuur erover;

- de opstelling van de jaarrekening en voorbereiden van de controle door de externe accountant de administratieve organisatie en interne controle (AO /IC);
- de ondersteuning van het Bestuur van APS bij de realisatie van het opgestelde beleggingsbeleid. Dit betreft:
 - de structurering en analyse van concrete beleggingsmogelijkheden,
 - het inwinnen van adviezen van de Beleggingscommissie APS voor alle beleggingsmogelijkheden,
 - de afhandeling van de beleggingen waartoe het Bestuur besloten heeft;
- de verrichting van contante betalingen uit de kleine kas voor het inkopen van benodigdheden voor het kantoor APS.

Artikel 4

De Directeur en de Adjunct-Directeur vallen voor elkaar in in het geval van afwezigheid van één van beide.

Artikel 5

De Directie legt jaarlijks, uiterlijk op 1 september, de begroting die betrekking heeft op het jaar volgend op die waarin de overlegging heeft plaatsgevonden aan het Bestuur ter vaststelling voor.

Artikel 6

De Directie zendt jaarlijks vóór 1 september van het jaar volgend op het boekjaar waarop ze betrekking heeft, het jaarverslag, inclusief de jaarrekening ter vaststelling aan het Bestuur.

Artikel 7

De Directie legt jaarlijks gelijktijdig met de jaarrekening, bedoeld in het voorgaande lid, een actuariel verslag betreffende APS aan het Bestuur voor.

Artikel 8

De Directie legt jaarlijks, vóór 1 juli van het lopend jaar het beleggingsplan dat betrekking heeft op het volgend jaar aan het Bestuur ter vaststelling voor.

Artikel 9

De Directie rapporteert maandelijks aan het Bestuur over:

- de in de bijlage opgenomen indicatoren die betrekking hebben op de pensioenadministratie, financiële administratie en beleggingen;
- de door het Bestuur aangegeven belangrijke aspecten van de bedrijfsvoering;
- de belangrijke ontwikkelingen en gebeurtenissen in het kader van de uitvoering namens het Bestuur van de bij het "Mandaatbesluit *Vertegenwoordigingsbevoegdheid Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten*" gemandateerde taken.

De Directie dient te allen tijde verantwoording af te kunnen leggen aan het Bestuur over uitgebrachte rapportages.

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 8, lid 3, van de LvO APS bekend gemaakt in The National Gazette.

Artikel 10

Dit besluit kan worden aangehaald als "*Regeling Werkzaamheden Directie APS*". Dit besluit treedt in werking op de dag van dagtekening.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten in zijn vergadering van 01 juni 2012 te Cul-de-Sac, Sint Maarten.

Namens het Bestuur APS,

Dhr. Franklyn Richards

Voorzitter APS Bestuur

Dhr. Eunicio Martina

Lid APS Bestuur



Bestuursreglement APS

Hoofdstuk 1. Het Bestuur en de APS organisatie

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In dit regelement wordt verstaan onder:

1. LvO APS: de landsverordening Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten (AB 2010, nr. 64), (bijlage 1).
2. PlvO 1997: Pensioenlandsverordening overheidsdienaren (PB 1997, nr. 312)
3. Minister: de Minister van Financiën;
4. Bestuur: het bestuur van APS zoals beschreven in artikel 4 van de LvO APS;
5. Directie: de directie van APS zoals beschreven in artikel 7 lid 1 van de LvO APS;
6. Beleggingscommissie: de beleggingscommissie van APS, zoals beschreven in artikel 14, lid 1 van de LvO APS.
7. Fonds: het Algemeen Pensioenfonds van Sint Maarten, bedoeld in artikel 2, eerste lid van de LvO APS.

Artikel 1.2 Samenstelling van het Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een onafhankelijke² voorzitter die tevens lid is, en vier andere bestuursleden³. Zij mogen gedurende de laatste drie jaren voor het ingaan van hun benoeming geen functie hebben bekleed in de directie of het management van het fonds zoals vastgesteld in artikel 5 lid 1 van de LvO APS.
2. De leden van het bestuur mogen elkaar niet in bloed- of aanverwantschap tot de tweede graad bestaan. Echtgenoten mogen niet tegelijk in deze hoedanigheid optreden. Indien de aanverwantschap ontstaat na hun benoeming mogen de betrokkenen hun werkzaamheden bij en voor het fonds niet voortzetten zonder toestemming van de Minister.
3. In het bestuur hebben voorts zitting:
 - a. één persoon, benoemd op voordracht van de Minister;
 - b. één persoon, benoemd op een voordracht van de Minister welke hij opmaakt in overeenstemming met de aanwijzing gedaan door de Corporate Governance Council;
 - c. één persoon, benoemd op een voordracht van de Minister welke hij opmaakt in overeenstemming met de aanwijzing gedaan door het Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken;
 - d. één persoon, benoemd op een voordracht van de Minister welke hij opmaakt in overeenstemming met de aanwijzing gedaan door of namens een of meer organisaties welke door de Minister als vertegenwoordiging van de overheidsgepensioneerden representatief geacht worden.

Artikel 1.3 Samenstelling van de Directie

1. Het fonds heeft een directie, bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur⁴.
2. De directeur en de adjunct-directeur zijn leden van het personeel van het fonds.

Artikel 1.4 Samenstelling van de Beleggingscommissie

De beleggingscommissie bestaat uit een voorzitter die tevens lid is, en twee andere leden. Zij bezitten allen een bijzondere deskundigheid op het gebied van beleggingen.

Artikel 1.5 De taken van het Bestuur, de Directie en Beleggingscommissie

1. Het Bestuur is belast met het besturen en beheren van het fonds en van de andere pensioenfondsen die ingevolge het tweede lid van artikel 3 van de LvO APS aan het fonds zijn of zullen worden opgedragen, conform artikel 4 van de LvO APS.
2. De Directie heeft als taak om de dagelijkse leiding van het fonds te voeren door het verrichten van werkzaamheden en het uitoefenen van bevoegdheden ter uitvoering van het bij of krachtens deze of enige andere landsverordening bepaalde, voor zover deze werkzaamheden en bevoegdheden door het bestuur aan haar/hem zijn gedelegeerd of gemandateerd conform artikel 7 lid 3 van de LvO en verder uitgewerkt via de documenten Besluit Regeling werkzaamheden directie en Mandaatbesluit vertegenwoordigingsbevoegdheid APS.
3. De Beleggingscommissie heeft als taak het bestuur te adviseren over het beleggingsbeleid, bijzondere beleggingstransacties, de beleggingsresultaten en de organisatie van het apparaat dat met de uitvoering van het beleggingsbeleid belast is, conform artikel 14, lid 1. van de LvO APS en verder uitgewerkt via het Reglement Beleggingscommissie APS.

² De voorzitter wordt benoemd per landsbesluit en vertegenwoordigt als zodanig noch werkgever noch werknemer.

³ Het functieprofiel waar een bestuurslid aan moet voldoen is vastgelegd in het document "Profiel Aps Bestuur".

⁴ De verhouding in werkzaamheden tussen de directeur en de adjunct directeur is beschreven in de "Blauwdruk APS" document

Artikel 1.6 Samenwerking met de Directie

1. Het bestuur laat zich bijstaan door de Directie van het APS;
2. De mandatering en het delegeren aan de Directie vindt plaats via de vastgesteld documenten zijnde "Mandaatbesluit vertegenwoordigingsbevoegdheid APS" en "Delegatiebesluit Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten";
3. Het bestuur en de Directie voeren maandelijks overleg over onder andere de volgende punten:
 - a. jaarplan o.b.v. visie en doelstelling bestuur met 1/2jaarlijkse evaluatie
 - b. toe te kennen pensioenen, #aanvragen,
 - c. investeringsrendementen,
 - d. financiële uitgaven vs. budget (operationeel)
 - e. bijzonderheden /knelpunten m.b.t. operatie

Artikel 1.7 Rapporteren aan de Minister

1. Het bestuur rapporteert per kwartaal de vooruitgang van het pensioenfonds aan de Minister.
2. Het bestuur zendt de vastgestelde begroting vóór 1 oktober van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarop deze betrekking heeft, ter goedkeuring aan de Minister.
3. Het bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening, voorzien van een verklaring van de in registeraccountant en het jaarverslag vóór 1 november van het jaar volgend op het boekjaar waarop ze betrekking hebben, aan de Minister,
4. Het Bestuur legt op verzoek van de Minister, maar ten minste eenmaal in de vijf jaar, aan de Minister en aan de Bank een door de actuariële deskundige of deskundigen, samengestelde actuariële balans betreffende het fonds over.

Hoofdstuk 2. Inrichting en Procedures**Artikel 2.1 Taken van de Secretaris**

1. Het bestuur wijst in overleg met de directie een personeelslid van het fonds als secretaris aan.
2. De secretaris van het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een agenda voor elke vergadering.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor de verzending van de schriftelijke kennisgeving, bedoeld in artikel 2.3 lid 1.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen en rondzenden van de notulen van de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 week, na een vergadering.

Artikel 2.2 Vergaderingen

1. De frequentie van de bestuursvergaderingen is vastgelegd in artikel 6 lid 5 van de LvO APS.
2. Het bestuur vergadert volgens een tevoren vastgesteld vergaderschema gebaseerd op een jaaragenda. De voorzitter doet daartoe een voorstel. Zie bijlage 3.
3. Het bestuur, vergadert op verzoek van de voorzitter, of op verzoek van ten minste twee leden van het bestuur zoals vastgesteld in artikel 6 lid 5, van de LvO APS.
4. Een vergadering als bedoeld in lid 3 wordt binnen 5 werkdagen gehouden nadat het verzoek bij de voorzitter is binnengekomen.

Artikel 2.3 Bijeenroeping

1. Het bijeenroepen van het bestuur geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan de leden van het bestuur. Samen met de schriftelijke kennisgeving worden ook de conceptagenda en eventuele onderliggende/te bespreken stukken toe gestuurd.
2. De schriftelijke kennisgeving gebeurt voor het weekeinde voorafgaand aan de vergadering. De agenda wordt tegelijkertijd intern openbaar gemaakt.

Artikel 2.4 Onderwerpen

Het bestuur vergadert, in het kader van het besturen en beheren van het fonds, over onder andere de volgende onderwerpen:

- a. de bespreking, wijziging en vaststelling van het bestuursreglement, bedoeld in artikel 6 lid 6, van de LvO APS;
- b. het aanwijzen van een secretaris zoals vastgesteld in artikel 6 lid 2, van de LvO APS;
- c. de bespreking en vaststelling van de klachtenregeling;
- d. de bespreking en vaststelling van het algemene beleid;
- e. de bespreking en vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag bedoeld in artikelen 17 en 18, van de LvO APS ;
- f. het voldoen aan een oproep om gehoord te worden in verband met de vaststelling van enig landsbesluit ter uitvoering van de Landsverordening Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten of de Pensioenlandsverordening overheidsdienaren;
- g. het doen van een voorstel zoals bedoeld in artikel 5 lid 3, van de LvO APS en het voorzien in de waarneming van het voorzitterschap als bedoeld in artikel 5, achtste lid van het LvO APS;
- h. de bespreking en vaststelling van het reglement betreffende personeelsaangelegenheden, bedoeld in artikel 10 lid 1 van het LvO APS;
- i. het uitvoeren van de sub-leden van artikel 10 lid 1 van de LvO APS;

- j. het bespreken en vaststellen van mandatering en delegering aan de directie van het APS, zoals bedoeld in artikel 5.1 lid 3 en lid 5 van de LvO APS;
- k. de verlening van decharge aan de directie;
- l. het aanwijzen van een registeraccountant, die met de controle van de administratie en van de jaarrekening van het fonds wordt belast conform artikel 11 lid 1 en 2 LvO APS;
- m. het voorgesteld besluit van de minister zoals wordt bedoeld in artikel 5 van de PvIO 1997 (zie bijlage 4 voor verdere uitleg van dit en in het volgende lid genoemde artikelen);
- n. het nemen van een beslissing zoals bedoeld in de artikel, 88, eerste lid en 90, vierde lid, het aangaan van overeenkomsten zoals bedoeld in artikel 82, eerste lid, en het doen van voorstellen zoals bedoeld in artikel 89, eerste lid, van de PvIO 1997;
- o. de uitvoering van taken, bedoeld in artikel 109, eerste lid, van de PvIO 1997, indien en voor zover deze ook door de Gouverneur niet zouden kunnen worden gedelegeerd, onderscheidenlijk gemandateerd;
- p. het bespreken van voorstellen voorgedragen door de Beleggingscommissie;
- q. het bespreken en voordragen van mogelijke leden voor de beleggingscommissie;
- r. het creëren en bespreken van beleidstukken

Artikel 2.5 Agenda

1. De agenda, die in concept wordt verstuurd alvorens de vergadering, wordt tijdens de vergadering vastgesteld.
2. De voorzitter laat de secretaris in ieder geval de volgende punten agenderen:
 - a. de door een lid van het bestuur opgegeven onderwerpen;
 - b. de notulen van de vorige vergadering;
 - c. de besluitenlijst die de genomen besluiten van de vorige vergadering, buiten de vergadering om en/of onverwijld besluiten omvatten ;
 - d. de actielijst van de vorige vergadering;
 - e. de stand van zaken van de werkzaamheden van het APS.

Artikel 2.6 Notulen

1. Het bestuur kan besluiten dat beraadslagingen of besluiten over een of meerdere onderwerpen niet in het openbaar te maken gedeelte van de notulen worden opgenomen.
2. In de notulen wordt in ieder geval niet openbaar gemaakt:
 - a. het opleggen van een disciplinaire maatregel aan een bestuurslid, de adjunct-directeur, de directeur of een beleggingscommissie lid ;
 - b. de voordracht voor schorsing of ontslag van een bestuurslid, de adjunct-directeur, de directeur of een Beleggingscommissie lid ;
3. Wijzigingen van de notulen, door de bestuursleden, worden gecommuniceerd via de voorzitter aan de secretaris.
4. De (gewijzigde) notulen, wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en vervolgens zo spoedig mogelijk daarna binnen de organisatie openbaar gemaakt.

Artikel 2.7 Voorzitterschap

1. Een vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter.
2. Indien de voorzitter afwezig is, zit de plaatsvervanger van de voorzitter de vergadering voor. Het bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter voor een periode van 1 jaar en legt dit vast via bestuursbesluit.
3. De voorzitter van de vergadering kan de vergadering schorsen op eigen beweging of op verzoek van andere bestuursleden.
4. De voorzitter van de vergadering bepaalt de duur van de schorsing en het moment van hervatten van de vergadering.

Artikel 2.8 Besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering slechts beslissingen nemen indien de meerderheid van de leden aanwezig is.
2. De voorzitter brengt een motie voor besluit naar voren.
3. Besluiten moeten binnen een tijdsperiode van niet langer dan 2 weken nadat de voorzitter de motie heeft voorgebracht, worden genomen.
4. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.

Artikel 2.9 Besluitvorming buiten vergadering

1. Indien noodzakelijk kan de voorzitter bepalen buiten een vergadering een besluit te laten nemen door het bestuur.
2. In gevallen zoals bedoeld in het vorig lid, zal aan het bestuur, met een schriftelijke motivering, worden voorgelegd. Indien geen van de bestuursleden te kennen geeft dat hij/zij het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst wil hebben, kan het besluit schriftelijk worden voorgelegd aan de voorzitter, waarna het besluit wordt vastgesteld.

3. Mocht een van de bestuursleden een bezwaar hebben tegen het geen wordt voorgesteld, moet dit bestuurslid zijn/haar bezwaar voorleggen aan de voorzitter. De voorzitter legt dit voor aan de andere bestuursleden en er wordt dan in samenspraak bepaald hoe verder te handelen.
4. Het buiten de vergadering genomen besluit wordt geplaatst op de besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 2.10 Onverwijld besluitvorming

1. Indien door onheil of ontstentenis het in artikel 2.8 lid 1, bedoelde aantal leden niet aanwezig is en besluitvorming onverwijld gewenst is, kan de voorzitter toch bepalen een besluit te nemen. Hij/zij doet dit in overeenstemming met de leden van het bestuur die wel aanwezig zijn.
2. De besluitvorming, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, is niet toepasbaar op de in artikel 2.4, onder a tot en met r, genoemde onderwerpen.
3. Over de besluiten, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, licht de voorzitter terstond de andere leden van het bestuur in. De besluiten worden geplaatst op de besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 2.11 Besluitvorming bij beleggingen

1. Indien er besluiten worden genomen omtrent beleggingen, dienen er minimaal 4 bestuursleden aanwezig te zijn.
2. Van de aanwezige bestuursleden, zoals in lid 1 bedoeld, dienen er minimaal 2, een deskundigheidsniveau 2 te hebben.
3. De besluiten worden geplaatst op de besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 2.12 Correspondentie

Namens het bestuur van het APS uitgaande stukken en correspondentie, worden ondertekend door de voorzitter en andere leden met vertegenwoordigingsbevoegdheid dan wel bij afwezigheid zijn of haar vervanger, dan wel de directeur die daartoe door het bestuur is gemandateerd.

Artikel 2.13 Toewijzing aandachtsgebieden

1. Met uitzondering van het voorzitterschap regelt het bestuur in onderling overleg de verdeling van de werkzaamheden, conform artikel 6 lid1 van de LvO APS.
2. Het bestuur kan aandachtsgebieden binnen het pensioenfonds toewijzen aan de leden van het bestuur, rekening houdend met het deskundigheden, zoals benoemd in het document "Profiel APS Bestuur", die nodig zullen zijn binnen het specifieke aandachtsgebied.
3. De toewijzing, bedoeld in het tweede lid, is vastgelegd in het voornoemd document.
4. Wijzigingen in de toewijzing van aandachtsgebieden worden gedaan via bestuursbesluit.

Artikel 2.14 Evaluatie

1. Het bestuur evalueert, aan de hand van het profiel APS bestuur, minstens éénmaal per jaar zijn werkwijze.
2. Het bestuur evalueert het eigen deskundigheidsniveau en stuurt bij, aan de hand van de bevindingen.
3. De evaluaties worden schriftelijk verstuurd naar de minister ter kennis neming.

Hoofdstuk 3. Vaststellings- en wijzigingsprocedure

Artikel 3.1 Wijziging reglement

1. Gelet op artikel 6 lid 6 van de LvO APS moet het bestuursreglement na overeenstemming door het bestuur, worden vast gesteld per Landsbesluit.
2. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan worden gedaan door een lid van het bestuur. En wordt bij de eerstvolgende bestuursvergadering besproken.
3. Bepaalt het bestuur dat de voorgestelde wijziging gegrond is dan wordt deze voorgelegd aan de minister voor verdere afhandeling en begeleiding naar de Gouverneur.

Vastgesteld te St.Maarten op 1 juni 2012,

Namens het bestuur van het Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten,

Dhr. Mr. Franklyn Richards
Voorzitter APS Bestuur

Dhr. Mr. Eunicio Martina
Vertegenwoordigend lid van het APS bestuur

Bijlage 1**Artikelen van de landsverordening Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten (AB 2010, nr. 64)****Artikel 5**

1. Het bestuur bestaat uit een onafhankelijke voorzitter die tevens lid is, en vier andere leden. Zij mogen gedurende de laatste drie jaren voor het ingaan van hun benoeming geen functie hebben bekleed in de directie of het management van het fonds.
2. De voorzitter en de overige leden van het bestuur worden bij landsbesluit benoemd, geschorst en ontslagen. Zij worden benoemd voor de periode van vijf jaren en kunnen onmiddellijk na afloop daarvan opnieuw worden benoemd. In geval van schorsing van de voorzitter wordt bij het desbetreffende landsbesluit tevens in de tijdelijke vervulling van de functie voorzien.
3. Alvorens een voordracht voor de benoeming van een voorzitter te doen, stelt de Minister het bestuur in de gelegenheid een voorstel ter zake te doen.
4. In het bestuur hebben voorts zitting:
 - a. één persoon, benoemd op voordracht van de Minister;
 - b. één persoon, benoemd op een voordracht van de Minister welke hij opmaakt in overeenstemming met de aanwijzing gedaan door de Corporate Governance Council;
 - c. één persoon, benoemd op een voordracht van de Minister welke hij opmaakt in overeenstemming met de aanwijzing gedaan door het Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken;
 - d. één persoon, benoemd op een voordracht van de Minister welke hij opmaakt in overeenstemming met de aanwijzing gedaan door of namens een of meer organisaties welke door de Minister als vertegenwoordiging van de overheidsgepensioneerden representatief geacht worden.
5. De Minister kan regels geven inzake de eisen ten aanzien van geschiktheid en bekwaamheid die aan de voorzitter en de overige leden van het bestuur worden gesteld met betrekking tot de uitoefening van hun taak en de procedure die voorafgaat aan de voordrachten, bedoeld in de onderdelen b, c en d van het vierde lid. Tevens kan de Minister regels geven ter bevordering van een goede vervulling van de functie, de handhaving van de onafhankelijkheid en het vertrouwen daarin, door de voorzitter en de overige leden van het bestuur. Hetzij in deze regels, hetzij in iedere afzonderlijke uitnodiging tot het doen van een aanwijzing bepaalt de Minister de termijn waarbinnen de aanwijzing hem moet hebben bereikt.
6. Wanneer de door de Minister gestelde termijn, bedoeld in het vijfde lid, is verlopen zonder dat hij een aanwijzing heeft ontvangen, maakt de Minister in de gevallen, bedoeld in de onderdelen b, c en d van het vierde lid, de voordracht niettemin op, waarbij hij daarin zoveel als mogelijk is de namen opneemt van personen afkomstig uit door hem representatief geachte organisaties die de behartiging van belangen van overheidsdienaren, onderscheidenlijk overheidsgepensioneerden ten doel hebben.
7. De Minister kan besluiten de aanwijzing, gedaan ingevolge de onderdelen b, c of d van het vierde lid van dit artikel, niet over te nemen, indien hij op gronden die hij in zijn besluit noemt van oordeel is dat een benoeming overeenkomstig de aanwijzing niet in het belang van het fonds of in het algemeen belang zou zijn. Hij deelt deze beschikking zo spoedig mogelijk mede aan de instelling of organisatie waardoor de aanwijzing is gedaan, en stelt haar in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn een nieuwe aanwijzing te doen. Indien van deze gelegenheid geen of niet tijdig gebruik wordt gemaakt of indien de Minister besluit ook de nieuwe aanwijzing niet over te nemen, maakt hij een voordracht op met overeenkomstige toepassing van het bepaalde in het zesde lid.
8. Het bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter.
9. Met het einde van de maand waarin een lid van het bestuur de leeftijd van zeventig jaren bereikt, wordt hem ontslag verleend.
10. De leden van het bestuur mogen elkaar niet in bloed- of aanverwantschap tot de tweede graad bestaan. Echtgenoten mogen niet tegelijk in deze hoedanigheid optreden. Indien de aanverwantschap ontstaat na hun benoeming mogen de betrokkenen hun werkzaamheden bij en voor het fonds niet voortzetten zonder toestemming van de Minister.
11. Het bestuurslidmaatschap is onvereenigbaar met het vervullen van enige betrekking bij het fonds.

Artikel 6

1. Met uitzondering van het voorzitterschap regelt het bestuur in onderling overleg de verdeling van de werkzaamheden. Het voorziet in de waarneming van de voorzitter bij diens tijdelijke afwezigheid of verhindering.
2. Het bestuur wijst in overleg met de directie een personeelslid van het fonds als secretaris aan.
3. De vacatiegelden, schadeloosstellingen en andere vergoedingen voor het bestuur worden bij landsbesluit vastgesteld. Voor zover de vergoedingen samenhangen met ten behoeve van het fonds verrichte specifieke werkzaamheden behoeven zij niet voor ieder lid gelijk te zijn.
4. De vergoeding voor de werkzaamheden van de secretaris van het bestuur en, indien en voor zover deze werkzaamheden buiten de voor hem geldende normale werktijden vallen, het vacatiegeld, worden op voorstel van het bestuur bij landsbesluit vastgesteld.
5. Het bestuur vergadert zo vaak het daartoe door de voorzitter wordt bijeengeroepen, doch ten minste eenmaal per kwartaal. Op verzoek van ten minste twee leden van het bestuur is de voorzitter gehouden een vergadering bijeen te roepen.
6. Aangaande de bijeenroeping en het verloop van zijn vergaderingen, alsmede aangaande de uitvoering van zijn overige werkzaamheden, die van de secretaris daaronder mede begrepen, kan het bestuur een reglement vaststellen. Het reglement behoeft om te kunnen werken de goedkeuring bij landsbesluit.

Artikel 10

1. Het bestuur stelt voor de leden van de directie en het overige personeel van het fonds een reglement vast dat ten minste bepalingen bevat betreffende:
 - a. de indienstneming, de schorsing en het ontslag;

- b. het onderzoek naar de geschiktheid en de bekwaamheid;
- c. het salaris en het wachtgeld;
- d. de werk- en diensttijden;
- e. de aanspraken op verlof en vakantie;
- f. voorzieningen in verband met ziekte;
- g. bescherming bij de arbeid;
- h. de overige rechten en verplichtingen;
- i. de disciplinaire straffen;
- j. de wijze waarop met daarvoor in aanmerking komende organisaties van werknemers overleg wordt gepleegd over aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtspositie van de leden van het personeel, alsmede voorzieningen ter oplossing van geschillen die zijn gerezen in dat overleg.

2. Het in het eerste lid bedoelde reglement, alsmede wijziging daarvan, kunnen slechts in werking treden voor zover daarop goedkeuring bij landsbesluit is verkregen.

3. Een verzoek om goedkeuring wordt door het bestuur schriftelijk bij de Gouverneur ingediend.

4. De goedkeuring wordt geacht te zijn verleend, indien niet binnen zes maanden na de indiening van het verzoek een besluit tot weigering van de goedkeuring schriftelijk en onder opgaaf van redenen aan het bestuur is medegedeeld.

5. De goedkeuring wordt uitsluitend dan geheel of gedeeltelijk geweigerd, indien en voor zover het reglement niet ten minste overeenstemt met hetgeen ter zake voor ambtenaren geldt.

Het reglement kan evenwel afwijkingen bevatten van hetgeen ter zake voor ambtenaren geldt, indien zulks in het belang van het fonds is.

6. Een gehele of gedeeltelijke weigering van de goedkeuring vindt niet plaats dan nadat het bestuur in de gelegenheid is gesteld om het ontwerp van het reglement dan wel van de wijziging daarvan nader toe te lichten.

Artikel 11

1. Het bestuur wijst een registeraccountant aan, die met de controle van de administratie en van de jaarrekening van het fonds wordt belast.

2. Het bestuur wijst, in overleg met de Bank, een of meer actuariële deskundigen aan, die het bestuur adviseren in vraagstukken van actuariële en bedrijfstechnische aard.

Bijlage 3 bij Jaaragenda 2012

Het bestuur komt in ieder geval op de volgende dagen in het jaar 2012 bijeen:

Q1 Algemene Vergadering	Vrijdag 6 Januari
Q2 Algemene Vergadering	Vrijdag 13 April
Q3 Algemene Vergadering	Vrijdag 6 Juli
Q4 Algemene Vergadering	Vrijdag 5 Oktober
APS Begroting	Vrijdag 21 September
Vergadering Jaarrekening & Jaarverslag	Vrijdag 18 Mei
Evaluaties Directeur, Adjunct Directeur & Juridisch Adviseur	Vrijdag 25 Juni
Evaluatie Bestuur	Vrijdag 24 August

Bijlage 4

Artikelen van Pensioenlandsverordening overheidsdienaren (PB 1997, nr. 312)

HOOFDSTUK II Overheidsdienaren

Artikel 5

- 1. In deze landsverordening worden onder overheidsdienaren tevens verstaan de werknemers in dienst van een rechtspersoon die, gelet op zijn doelstelling en zijn financiële verhouding tot het Land dan wel een of meer eilandgebieden, bij besluit is aangewezen als lichaam waarvan het personeel overheidsdienaar in de zin van deze landsverordening is. Nadere criteria voor de aanwijzing van een zodanige rechtspersoon kunnen bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, worden vastgesteld.
- 2. Een aanwijzing geschiedt uitsluitend op verzoek van hetzij de betrokken rechtspersoon, hetzij een centrale of andere organisatie van werknemers die naar het oordeel van de Gouverneur voldoende representatief is voor de werknemers van de betrokken rechtspersoon.
- 3. Aan een aanwijzing kunnen volgens regels, vast te stellen bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, voorwaarden worden verbonden.
- 4. Ten aanzien van bepaalde bij een aangewezen lichaam werkzame personen of groepen van personen kan bij besluit worden bepaald dat zij niet als overheidsdienaar in de zin van deze landsverordening worden aangemerkt, indien hun arbeid redelijkerwijs niet geacht kan worden te strekken tot verwezenlijking van het doel met het oog waarop het lichaam bijdragen uit de openbare kas ontvangt.
- 5. Een aanwijzing kan worden ingetrokken, indien het aangewezen lichaam niet voldoet aan een of meer van de gestelde voorwaarden, zijn doelstelling wijzigt of de financiële verhouding van het lichaam als bedoeld in het eerste lid verandert.
- 6. In geval van toepassing van het vierde of het vijfde lid gaat het verlies van de hoedanigheid van overheidsdienaar in op een in het betreffende besluit te bepalen dag.
- 7. Besluiten als bedoeld in dit artikel worden, naargelang het meest betrokken publiekrechtelijk lichaam het Land of een eilandgebied is, vastgesteld bij landsbesluit onderscheidenlijk bij besluit van het betrokken bestuurscollege. Alvorens een besluit te nemen, wordt het bestuur gehoord.

HOOFDSTUK VII Financiële bepalingen

Artikel 82

- 1. Het bestuur is bevoegd met een of meer pensioeninstanties overeenkomsten aan te gaan met betrekking tot de overname en overdracht van de voorziening pensioenverplichtingen in daarvoor ingevolge deze paragraaf in aanmerking komende gevallen.
- 2. Bij de overeenkomst kan het bestuur in geval van collectieve overname en overdracht van de voorziening pensioenverplichtingen afwijken van de artikelen 78, tweede en derde lid, 79, eerste lid, 80, tweede en derde lid, en 81.

HOOFDSTUK VIII Bijzondere bevoegdheden

Artikel 88

- 1. Het bestuur is bevoegd te beslissen dat een besluit van een lichaam voor de toepassing van deze landsverordening geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing blijft, indien zonder die beslissing een recht of een uitzicht op een recht zou ontstaan dat zou strijden met de kennelijke strekking van deze landsverordening.
- 2. Van deze bevoegdheid kan het bestuur slechts gebruik maken binnen vijf jaren nadat het van het betreffende besluit kennis heeft kunnen nemen.
- 3. De termijn van vijf jaren geldt niet, indien de belanghebbende een hem vóór de afloop van deze termijn gestelde vraag naar feiten of omstandigheden die van wezenlijke invloed zijn op een recht of uitzicht op pensioen krachtens deze landsverordening, niet, niet volledig of onjuist heeft beantwoord.

Artikel 89

- 1. In bijzondere gevallen of groepen van gevallen waarin de toepassing van:

- a. hoofdstuk III, afdelingen 2 en 3,
- b. hoofdstuk IV, afdeling 2, of
- c. hoofdstuk XI,

tot een naar het oordeel van het bestuur onredelijke uitkomst leidt, kan op voorstel van het bestuur bij landsbesluit ten gunste van de belanghebbende een beslissing worden genomen die met de strekking van bedoelde bepalingen overeenkomt.

- 2. Het bepaalde bij artikel 91, eerste en tweede lid, is met betrekking tot het landsbesluit, alsmede met betrekking tot een afwijzing van het voorstel van het bestuur door de Gouverneur, van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK IX Beroep en herziening

Artikel 90

- 1. Het lichaam en ieder wiens belang rechtstreeks is betrokken bij een beslissing van het bestuur ter uitvoering van deze landsverordening, kan met vermelding van zijn bezwaar tegen die beslissing schriftelijk bij het bestuur een verzoek indienen om over dat bezwaar te beslissen en dienovereenkomstig de aanvankelijke beslissing door een andere te vervangen.
- 2. Het verzoek moet worden ingediend binnen dertig dagen na de dag van verzending van de aanvankelijke beslissing, dan wel binnen dertig dagen na de dag waarop de belanghebbende redelijkerwijs van die beslissing kennis heeft kunnen nemen.
- 3. Ten aanzien van een besluit van een lichaam ter uitvoering van deze landsverordening kan een beslissing van het bestuur worden verzocht. Op de beslissing zijn het eerste en het tweede lid mede van toepassing.
- 4. De beslissing van het bestuur op een verzoek als bedoeld in het eerste en derde lid, is gedagtekend en behelst:
 - a. de dag van inwerkingtreding;
 - b. de gronden en de wettelijke bepalingen waarop zij steunt;
 - c. de naam en het adres van het gerecht waarbij beroep kan worden ingesteld, en de beroepstermijn.
- 5. Indien de aanvankelijke beslissing wordt gehandhaafd, is het bepaalde in onderdeel a van het vierde lid niet van toepassing en kan waar het betreft de toepassing van onderdeel b worden volstaan met een verwijzing naar die aanvankelijke beslissing.
- 6. Het bestuur verstrekt een afschrift van de beslissing, bedoeld in het vierde lid, aan de personen die bij dit besluit een rechtstreeks belang hebben.
- 7. Indien krachtens een beslissing als bedoeld in het vierde lid het recht op pensioen wordt ontzegd of een lager pensioen wordt toegekend, vindt geen terugvordering of verrekening plaats van ter zake teveel betaalde bedragen.

HOOFDSTUK XI Overgangsbepalingen

Artikel 109

- 1. Behoudens het bepaalde in het tweede lid is het bestuur belast met de afhandeling van de aangelegenheden waarmee krachtens de Pensioenverordening Burgerlijke Landsdienaren 1938 de Gouverneur zou zijn belast.
- 2. De op de dag waarop deze landsverordening in werking treedt reeds bij de Gouverneur aanhangige aangelegenheden, voortvloeiend uit de Pensioenverordening Burgerlijke Landsdienaren 1938, worden door de Gouverneur afgehandeld.

Rapport mandaat en delegatie APS

1 INLEIDING

Via deze notitie biedt het projectteam aan het Bestuur de bijgesloten documenten ter goedkeuring aan. Het betreft de volgende twee governance documenten:

- Delegatiebesluit Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten
- Mandaatbesluit Vertegenwoordigingsbevoegdheid Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten.

De documenten zijn essentieel bij het verzelfstandigen van de organisatie door het dagelijkse management bevoegd te verklaren namens het Bestuur (dat de eindverantwoordelijkheid draagt) te handelen en in het belang van de APS-organisatie. Het Bestuur is daarmee in staat afstand te nemen van de dagelijkse operatie /bedrijfsvoering van APS en op strategisch niveau te sturen.

1.1 Delegatiebesluit APS

Het "Delegatiebesluit Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten" regelt de delegatie van bevoegdheden inzake de volgende aangelegenheden aan de Directie van APS:

- Voorbereiden van besluitvorming ten aanzien van de pensioenadministratie. Dit wil zeggen de toekenning van pensioenen, voorschotten op pensioenen, intrede tot en uittrede van het pensioenfonds;
- financiële uitgaven die betrekking hebben op de bedrijfsvoering van APS voor zover deze gebudgetteerd zijn. Het betreft uitgaven voor o.a. telefoonkosten, elektra, water, schoonmaak en andere rekeningen. Door middel van dit besluit heeft de Directie tekenbevoegdheid op de bankrekening die gebruikt wordt voor operationele uitgaven;
- het doen van uitgaven ten laste van en het beheren van een kleine kas tot een maximumbedrag van ANG 1M. Het betreft een kleine kas die gebruikt wordt voor contante uitgaven, zoals kleine boodschappen ter aanvulling van kantoorartikel- en keukenvoorraden;
- Voorbereiden van besluitvorming conform het beleggingsplan, voor zover deze passen binnen de beleidskaders die door het Bestuur van APS, ten aanzien van beleggingen, zijn voor gesteld, in de fase van de opzet van APS;
- het personeelsbeleid van APS voor zover het de werving, selectie en aanname van nieuwe medewerkers betreft die passen binnen het door het Bestuur geaccordeerde functieprofiel.

Er wordt verwezen in het delegatiebesluit naar een derde governance document, de "Regeling Werkzaamheden Directie", die o.a. de verdeling van taken over de Directeur en Adjunct-directeur regelt. Dit document kan pas afgemaakt worden als de organisatieblauwdruk APS volledig goedgekeurd wordt, aangezien de regeling daarmee een sterke samenhang vertoont.

In paragraaf 2.1 wordt de tekst van het aangeboden delegatiebesluit weergegeven, terwijl 2.2 een toelichting op het besluit geeft.

1.2 Mandaatbesluit Vertegenwoordigingsbevoegdheid APS

Het mandaatbesluit regelt de bevoegdheid van de Directie van APS om de organisatie te vertegenwoordigen buiten het rechte en daarmee bevoegd om namens APS op te treden bij zaken op de volgende gebieden:

- pensioenadministratie (inclusief toekenning), incasso en excasso (beide inclusief niet-kapitaal gedekte uitkeringen);
- arbeidsvoorwaarden, werving, selectie en ontslag van medewerkers van APS;
- (potentiële) beleggingen voor zover binnen de vastgestelde beleidskaders;
- financiële verplichtingen aan te gaan en na te komen ten behoeve van APS voor zover passend binnen de door het Bestuur geaccordeerde budget en passend binnen de richtlijnen van de administratieve organisatie /interne controle (AO /IC) van APS.

Dit alles is conform de bepalingen van de Landsverordening Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten (LVO APS). Binnen het rechte blijft het Bestuur van APS bevoegd.

Ook bij het mandaatbesluit wordt verwezen naar de "Regeling Werkzaamheden Directie" en geldt dat dit document op een later tijdstip ter goedkeuring aangeboden wordt aan het Bestuur van APS.

In het derde hoofdstuk wordt het mandaatbesluit weergegeven en toegelicht.

2. DELEGATIEBESLUIT ALGEMEEN PENSIOENFONDS SINT MAARTEN

2.1 Tekst

Het Bestuur van het Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten;

Gelet op artikel 7 lid 1 en lid 3, artikel 8 lid 2 sub a, lid 3 en lid 4 van de Landsverordening Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten, verder te noemen de LvO APS:

Besluit:

Artikel 1

Lid 1) Met uitzondering van de werkzaamheden en bevoegdheden genoemd in artikel 8 lid 4 en lid 5 van de LvO APS, en met inachtneming van het geen in dit besluit is vermeld, draagt het Bestuur aan de Directie over de voor de dagelijkse leiding van het Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten, hierna te noemen APS, noodzakelijke bevoegdheden en werkzaamheden:

- 1) welke bij of krachtens enige landsverordening of bij overeenkomst, ter zake van de uitvoering van pensioen- en uitkeringsregelingen aan het Bestuur zijn toegekend;
- 2) welke ten aanzien van het sociale beleid van de organisatie van APS, waaronder begrepen het arbeidsomstandigheden- en personeelsbeleid, aan het Bestuur toekomen onverminderd hetgeen in de krachtens artikel 10 van de LvO APS vastgestelde voorschriften daaromtrent is bepaald;
- 3) met betrekking tot de administratieve organisatie en interne controle van APS;
- 4) met betrekking tot het – conform het door het Bestuur, gehoord de Beleggingscommissie vastgestelde beleggingsplan – beleggen van de gelden en het te gelde maken van de beleggingen van APS;
- 5) met betrekking tot financiële uitgaven tot die verband houden met de bedrijfsvoering van APS voor zover opgenomen in de door het Bestuur geaccordeerde jaarbegroting. Hieronder wordt tevens verstaan het aanhouden van een "kleine kas" tot een bedrag ad ANG 1,000 (maximaal) die gebruikt wordt voor contante uitgaven.

Lid 2) In afwijking in zoverre van het bepaalde in lid 1 behoudt het Bestuur zich de bevoegdheid voor tot:

- vaststelling van een "Regeling Werkzaamheden Directie", waarin de portfeuilleverdeling onder de Directeur en de Adjunct-directeur, alsmede de werkzaamheden binnen de directie met het oog op de uitoefening van haar bevoegdheden en werkzaamheden jegens het Bestuur wordt geregeld;
- het overleggen van bescheiden als bedoeld in artikel 19 van de LvO APS;
- het doen van voordrachten aan de Minister voor het benoemen van de leden van de Beleggingscommissie zoals bedoeld in artikel 14 lid 3 van de LvO APS;
- het gehoord worden ingevolge artikel 5 lid 7 van de Pensioenlandsverordening Overheidsdienaren.

Lid 3) Voor de uitoefening van de in de voorgaande leden aan de Directie overgedragen bevoegdheden en werkzaamheden, leggen de Directeur en de Adjunct-directeur jegens het Bestuur verantwoording af op de wijze als bepaald in de "Regeling Werkzaamheden Directie".

De Directeur is daarbij de eerstverantwoordelijke.

Artikel 2

Bij de uitoefening van de in dit besluit aan de Directie overgedragen bevoegdheden en werkzaamheden leeft de Directie de voorschriften na, die bij of ingevolge enige wettelijke regeling zijn verbonden aan de uitoefening van deze bevoegdheden en werkzaamheden.

Artikel 3

Ongeacht het gestelde in de voorgaande artikelen blijft het Bestuur bij uitsluiting bevoegd te beslissen over aangelegenheden met een bijzonder beleidsmatig karakter.

Artikel 4

Dit besluit kan worden aangehaald als "Delegatiebesluit Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten ". Het treedt in werking met ingang van de dagtekening.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van het Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten in zijn vergadering van 16 maart 2012 te Cul-de-Sac, Sint Maarten.

Namens het Bestuur,

Dhr. Franklyn Richards
Voorzitter APS Bestuur

Dhr. Eunicio Martina
Lid APS Bestuur

2.2 Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 delegeert de bevoegdheid om pensioen- en uitkeringsregelingen uit te voeren aan de Directie. Het betreft regelingen die door het APS van rechtswege uitgevoerd mogen worden; in ieder geval betreft het de pensioenregeling die blijkt uit de Pensioenlandsverordening Overheidsdienaren (PB 1997, 312). In de praktijk is de Directie bevoegd om onder meer:

- de aanmelding (intreding) en uittreding van deelnemers aan het fonds te formaliseren;
- pensioenen toe te kennen en uit te keren aan rechthebbenden;
- wettelijk te restitueren premies uit te keren.

Het artikel geeft de Directie eveneens de bevoegdheid om medewerkers van APS (niet Directie-leden) aan te trekken en ontslaan, hun functioneren te beoordelen, prestaties te belonen etc.
(Des)Investerings worden conform de procedure die is vastgelegd in het beleggingsbeleid /-plan van APS des Directies.

Het artikel verwijst verder naar een nader op te stellen "Regeling Werkzaamheden Directie" waarin onder andere de wijze van verantwoording door de Directie aan het Bestuur wordt vastgelegd.

Artikel 2 stelt dat de Directie bij het uitoefenen van haar bevoegdheden te allen tijde wettelijke regelingen dient na te leven.

Dankzij artikel 3 van het delegatiebesluit behoudt het Bestuur bevoegdheid om te beslissen over aangelegenheden met een bijzonder beleidsmatig karakter. Gedacht kan worden aan zaken als vaststellen van nieuwe salarisschalen, afwijkingen van het beleggingsbeleid, contracteren van een nieuwe vermogensadviseur of externe accountant etc.

3. MAANDAATBESLUIT VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID ALGEMEEN PENSIOENFONDS SINT MAARTEN

3.1 Tekst

Mandaatbesluit Vertegenwoordigingsbevoegdheid Algemene Pensioenfonds Sint Maarten

Het Bestuur van het Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten;

Gelet op artikel 8 lid 1 en lid 2, sub b en lid 5, van de Landsverordening Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten, verder te noemen de LvO APS;

Besluit:

Artikel 1

Lid 1) Aan de Directie wordt de bevoegdheid gemandateerd om het Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten, hierna te noemen APS, door het verrichten van rechtshandelingen te binden in alle aangelegenheden terzake waarvan de beslissingsbevoegdheid in het "Delegatiebesluit Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten" aan haar is overgedragen.

Lid 2) Aan de Directie is gemandateerd APS te vertegenwoordigen zowel mondeling als in geschrift bij het aangaan en onderhouden van contacten met bestaande relaties zoals vermogensadviseurs en -beheerders (op de internationale markt) en organisaties /entiteiten (op de lokale markt) voor zover het (potentiële) beleggingen van de organisatie betreffen.

Lid 3) Bij het uitoefenen van de in lid 2 aan de Directie gemandateerde bevoegdheid is de Directie gehouden het Bestuur tijdig te informeren over belangrijke ontwikkelingen binnen lokale organisaties /entiteiten waarin APS een belang van 20 procent of meer heeft in het aandelenkapitaal dan wel in het totale vreemd vermogen voor zover dit een groter bedrag betreft dan ANG 1MM.

Lid 4) De Directie dient eventueel door het Bestuur te verstrekken aanwijzingen en instructies op te volgen ten aanzien van deze organisaties /entiteiten.

Lid 5) De Directie kan onder mandaat aan medewerkers van APS verlenen om de in lid 1 en 2 bedoelde bevoegdheden uit te oefenen.

Artikel 2

De voorzitter van het Bestuur en het mede tot vertegenwoordiging van APS bevoegd andere bestuurslid kunnen in aangelegenheden, terzake waarvan het Bestuur zich de beslissingsbevoegdheid heeft voorbehouden, de Directie incidenteel, en zo nodig onder voorwaarden, bevoegd verklaren namens het Bestuur APS – nadat bedoelde besluitvorming door het Bestuur heeft plaatsgevonden – door het verrichten van rechtshandelingen te binden.

Artikel 3

In alle gevallen waarin de Directie de ingevolge artikel 1, lid 1 en lid 2, aan haar toegekende bevoegdheden niet ingevolge lid 5 van dat artikel onder mandaat aan medewerkers van het Fonds heeft verleend, wordt deze bevoegdheid namens de Directie uitgevoerd door het Directielid tot wiens portefeuille de desbetreffende aangelegenheid behoort, respectievelijk bij diens ontstentenis door zijn plaatsvervanger.

Artikel 4

Dit besluit zal ingevolge artikel 8 lid 3 van de LvO APS in The National Gazette worden opgenomen.

Artikel 5

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dagtekening van dit besluit.

Artikel 6

Dit besluit kan worden aangehaald als "Mandaatbesluit Vertegenwoordigingsbevoegdheid Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten".

Artikel 7

Aldus vastgesteld door het Bestuur van het Algemeen Pensioenfonds Sint Maarten in zijn vergadering van 16 maart 2012 te Cul-de-Sac, Sint Maarten.

Namens het Bestuur,

Dhr. Franklyn Richards
Voorzitter APS Bestuur

Dhr. Eunicio Martina
Lid APS Bestuur

3.2 Artikelsgewijze toelichting

Uit artikel 8 lid 5 van de LvO APS blijkt duidelijk dat het Bestuur aan de Directie de vertegenwoordiging van APS in en buiten rechte niet kan delegeren aan de Directie. Het Bestuur van APS mandateert vertegenwoordigingsbevoegdheid aan de Directie buiten het rechte.

Artikel 1 van het Mandaatbesluit Vertegenwoordigingsbevoegdheid Directie stelt haar in staat om namens APS om opdracht te geven om werk uit te voeren dan wel om overeenkomsten aan te gaan met derden voor zover deze betrekking hebben op zaken als:

- de uitvoering van de pensioenregeling;
- het gebied van HR;
- de dagelijkse bedrijfsvoering van APS;
- contracteren van vermogensbeheerders.

Artikel 2 geeft het Bestuur de vrijheid om de Directie incidenteel bevoegd te verklaren namens haar op te treden op andere dan in artikel 1 genoemde gebieden.

Artikel 3 stelt dat elk Directielid bevoegd is op te treden voor zover het werkzaamheden betreffen die volgens de nader op te stellen "Regeling Werkzaamheden Directie" tot het portefeuille van dat Directielid behoren.