

Verklaring Omtrent het Gedrag

Invullen in blokletters. Bij het indienen van de aanvraag bij het Public Service Center dient u een geldig identiteitsbewijs en een recent gedetailleerd uittreksel uit het bevolkingsregister (3 maanden geldig) te overleggen en het tarief te voldoen.

1 Invullen door de aanvrager

1.1 Gegevens van de aanvrager

man vrouw (indien gehuwd, dient u uw meisjesnaam te vermelden)

Geslachtsnaam _____

Geslachtsnaam | _____

Voornamen (voluit) | _____

Voornamen (voluit) | _____

Dag Maand Jaar

Geboortedatum | _____

Geboorteplaats Geboorteland

Geboorteplaats en -land | _____

Straat en huisnummer Plaats

Huidig Adres | _____

Land Gemeente/stad

Land en plaats | _____

> Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. Indien u meerdere nationaliteiten heeft, gelieve deze ook te vermelden.

Nationaliteit(en) | _____

ID nr. / paspoort nr.: | _____

ID nr. / paspoort nr.: | _____

Telefoonnummer E-mailadres*

Telefoonnummer en e-mailadres | _____

* Door een e-mailadres op te geven, geeft u toestemming om informatie te ontvangen over de VOG-aanvraag op het opgegeven e-mailadres.

1.2 Doel van de aanvraag: (aanvinken wat van toepassing is)

- Dienstbetrekking overheidssector (**overheidsorganisatie dient #2 in te vullen en ondertekenen**)
- Dienstbetrekking particuliere sector (**organisatie dient #2 in te vullen en te ondertekenen**)
- Dienstbetrekking onderwijssector (**organisatie dient #2 in te vullen en te ondertekenen**)
- Exploitatievergunning - voor een catering/bar/restaurant/amusementsvestiging voor volwassenen (**specificeer in sectie 2.2**)
- Directeurschap **(specificeer in sectie 2)**
- Bedrijfsvergunning **(specificeer in sectie 2.2)**
- Verkoopvergunning **(specificeer in sectie 2.2)**
- Wapenvergunning **(specificeer in sectie 2.2)**
- Visumaanvraag buitenland naam land: _____
doel: Onderwijs/ Werk/ Vakantie/ Anders: _____
- Emigratie doeleinden naam land: _____
- Verblijfsdoeleinden (lokaal) IGD referentie nummer: _____
- Studiebeurs doeleinden / Onderwijsinstelling
- Adoptie

2.4 Algemeen screeningsprofiel

> *Aanvinken wat van toepassing is*

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

Informatie

- Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

Geld

- Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

- Het bewaken van productieprocessen
- Het beschikken over goederen
- Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mensen en/of dieren

Diensten

- Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.)
- Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

- Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

- Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

- Personen die vanuit hun functie mensen en/of (een deel van) een organisatie aansturen

Personen

> *Indien u het risicogebied "Personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van een verschil in macht. Hier wordt niet bedoeld op omgang met collega's.*

- Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- Belast zijn met de zorg voor hulpbehoevende personen zoals ouderen en gehandicapten
- Personenvervoer
- Kinderopvang (alleen aanvinken in combinatie met andere functieaspecten)

2.5 Bijzondere omstandigheden

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.

Voor andere bijzondere omstandigheden wordt verwezen naar de toelichting op het aanvraagformulier.

Nee (ga door met vraag 2.6)

Ja (gelieve een toelichting te geven)

2.6 Ondertekening namens de organisatie/instelling

Namens de organisatie/instelling verklaart de ondergetekende hierbij dat hij/zij dit formulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld.

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Plaats en datum

Handtekening contactpersoon |

Stempel van organisatie/instelling

3. Invullen door het PSC (Public Service Center)

Aanvraagnummer

Bijzonderheden
geconstateerd

Nee (ga door met de volgende vraag)

Ja (gelieve toelichting te geven)

Persisteren in de
aanvraag

Ja

Nee (gelieve toelichting te geven en indien nodig contact op te nemen met Ministerie van Justitie)

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is geverifieerd.

Naam PSC ambtenaar

Paraaf PSC ambtenaar

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Plaats en datum



Toelichting

Voor personen bij het invullen van het aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag

Vul het formulier zorgvuldig en zonder spel fouten in.

1. Invullen door aanvrager

1.1 Gegevens van de aanvrager

Geslachtsnaam: Vul uw achternaam in.
Geboorteplaats: Vul uw geboortegemeente/stad in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.
Geboorteland: Indien u buiten Sint Maarten bent geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.

1.2 Doel van de aanvraag

Opmerking: Aanvragen voor een VOG zullen slechts in behandeling worden genomen indien deze voor een specifieke functie worden aangevraagd. Aanvragen voor een VOG ten behoeve van het verrichten van arbeid in algemene zin worden niet in behandeling genomen.

Indien het doel van de aanvraag een werkrelatie betreft, dient de organisatie sectie 2 in te vullen en te ondertekenen.

Ander doeleinde: Niet iedere aanvraag voor een VOG wordt in behandeling genomen. Zo wordt bijvoorbeeld een aanvraag voor een VOG ten behoeve van het aangaan van een huwelijk of het lidmaatschap van zogenoemde 'service clubs' niet in behandeling genomen. Voor meer informatie over de voorwaarden voor het in behandeling nemen van een aanvraag, kunt u contact opnemen met het Public Service Center (PSC).

Exploitatievergunning: Indien u een VOG aanvraagt ten behoeve van het verkrijgen van een exploitatievergunning, dient u het type vergunning te specificeren bij vraag 2.2: een catering/bar/restaurant/amusementsvestiging voor volwassenen

Bedrijfsvergunning: Indien u een VOG aanvraagt ten behoeve van het verkrijgen van een bedrijfsvergunning, dient u het type bedrijf en het type diensten dat u zult verstrekken te specificeren bij vraag 2.2.

Verkoopvergunning: Indien u een VOG aanvraagt ten behoeve van het verkrijgen van een verkoopvergunning, dient u bij vraag 2.2 aan te geven welk soort goederen of diensten u zult verstrekken in de openbare ruimte, niet zijnde een winkel.

Wapenvergunning: Indien u een VOG aanvraagt ten behoeve van het verkrijgen van een wapenvergunning, dient u bij vraag 2.2 het type wapen aan te geven waarvoor een vergunning aanvraagt (harpoengeweer, vuurwapen kruisboog etc.) alsmede of het een eerste aanvraag betreft dan wel een vernieuwing van een huidige geldige wapenvergunning.

Emigratie doeleinde: Wees u ervan bewust dat bepaalde buitenlandse autoriteiten geen VOG maar een andersoortig document verplicht stellen. Een VOG is bijvoorbeeld niet gelijk aan een politie uittreksel (*police record / police certificate*) zoals bijvoorbeeld door de autoriteiten van de Verenigde Staten wordt gevraagd.

2. Invullen door organisatie/instelling die de VOG verlangt

De aanvraag voor een VOG zal niet in behandeling worden genomen indien de organisatie/instelling die de VOG verlangt geen algemeen of specifiek screeningsprofiel heeft aangevinkt.

2.1 Gegevens van de organisatie/instelling

Naam contactpersoon: Vul de naam in van de persoon die de organisatie/instelling bij deze aanvraag vertegenwoordigt.

2.2 Doel van de aanvraag

Functie: De functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd

Taakbeschrijving: Omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. Het is ook mogelijk om een taakomschrijving bij te voegen.

Overig: Specificeer het type exploitatievergunning, bedrijfsvergunning, verkoopvergunning of wapenvergunning.

2.3 Bijzondere omstandigheden

Bijvoorbeeld: het vervangen van een leidinggevende collega behoort tot de werkzaamheden, de werkzaamheden worden uitgeoefend in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt of vinden plaats in het kader van resocialisatie.

Belangrijk!

Als organisatie/instelling die de VOG verlangt, bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Door het aanvraagformulier onder iedere pagina van een paraaf te voorzien, helpt u fraude te voorkomen. Het is tevens uw taak de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen.